

Arbetsförmedlingens dnr: AF 2016 002 66909
Kommunens dnr: AFN 2018/188

Bilaga: 1. Teknisk beskrivning

AVTAL OM SAMVERKAN

för

gemensam uppföljning
inom området för arbetsmarknadsinsatser för
unga arbetssökande
genom möjlighet att lämna statistik till
Arbetsförmedlingen

1 Parter

Detta samverkansavtal har ingåtts med mellan
Nacka kommun
och Arbetsförmedlingen.

2 BAKGRUND OCH SYFTE

90-dagars garantin har aktualiserat behovet av en samlad nationell bild av vilka arbetsmarknadsinsatser som ges till unga arbetssökande och resultat av dessa. Kommunerna har genom 90-dagarsgarantin fått en utökad roll i genomförandet av arbetsmarknadspolitiken. Det medför behov av att förbättra möjligheterna att följa upp och utvärdera vad insatserna leder till. AF tillsammans med kommunerna behöver nu utveckla effektiva verktyg och rutiner som svarar mot uppföljningsbehoven av arbetsmarknadspolitiska insatser inom såväl kommunal som statlig regi som ersätter dagens manuella och bristfälliga hantering.

Sedan 2015-08-03 finns en ny förordning som ger nya förutsättningar för samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommun, Förordningen (2015:502) om samverkan för att minska ungdomsarbetslösheten där det framgår att Arbetsförmedlingen får ingå lokala överenskommelser med kommuner om samverkan för att minska ungdomsarbetslösheten

Det finns i nuläget inget enhetligt system för samtliga kommuner utan varje kommun (ibland några grannkommuner tillsammans) upphandlar det datastöd och de system som man anser sig behöva. I en kommun finns det ofta olika datasystem för olika förvaltningar och det råder dessutom intern sekretess så man kan inte samköra uppgifter från olika förvaltningar.

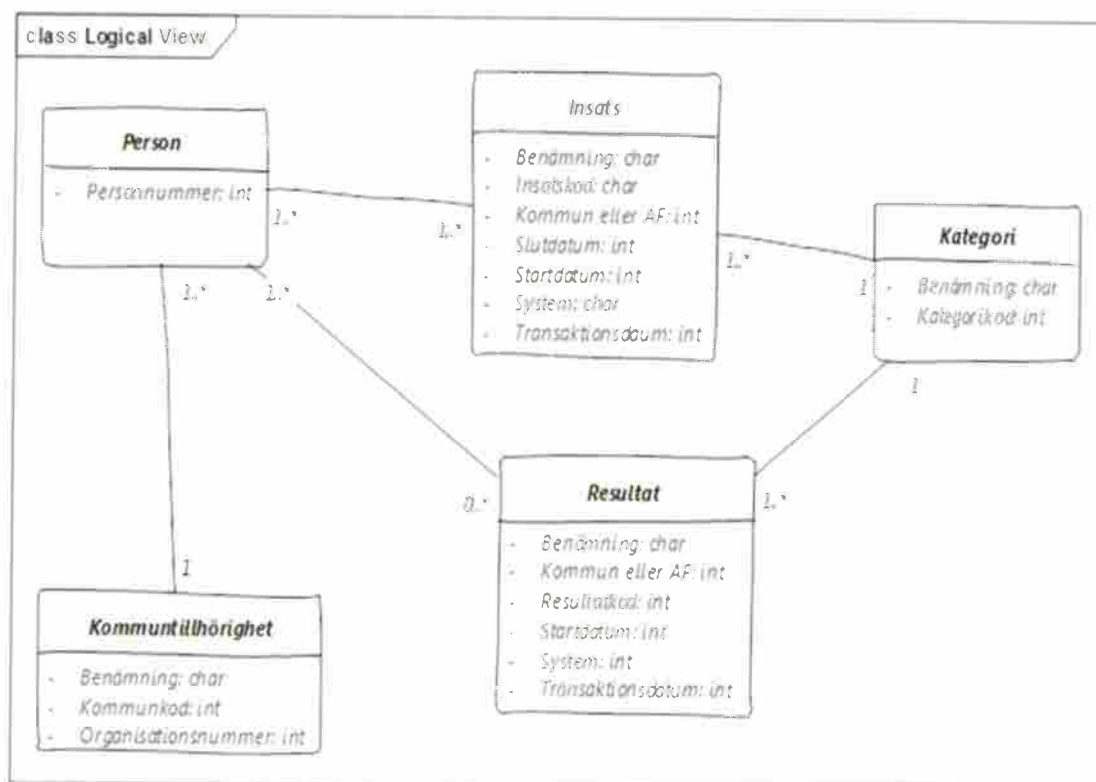
AF har därför tillsammans med Delegationen för Unga och nyanlända, som har regeringens uppdrag att främja statlig och kommunal samverkan (Kommittédirektiv 2014:157; Förordning (2015:502) om viss samverkan om unga och nyanlända), samt Sveriges kommuner och landsting kommit överens om att Arbetsförmedlingen ska ta fram ett lösningsförslag, realisera och förvalta en teknisk lösning som möjliggör ett kvalitetssäkrat verktyg för statistikuppföljning som är till gagn för såväl Delegationen för Unga, medverkande kommuner och Arbetsförmedlingen. Som grund ligger bland annat det uppdrag som Delegationen för unga fått av Regeringen där de nu begär visst stöd av Arbetsförmedlingen med grund i 4 § p. 6 i Förordningen (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen skyddar uppgifterna med sekretess med stöd av 28:11, p. 5 OSL

För att kunna studera effekterna av kommunala arbetsmarknadspolitiska insatser behöver vi samla data över insatser och deltagare från både kommuner och Arbetsförmedlingen i ett statistikverktyg. Detta samverkansavtal syftar till att reglera förutsättningarna för parternas samverkan.

3 Parternas åtaganden

Parterna konstaterar att den behandling av personuppgifter som detta avtal omfattas och regleras av personuppgiftslagen och personuppgiftsförordningen fram till 25/5 2018, och för tiden därefter istället av EU:s dataskyddsförordning (GDPR) samt dataskyddslagen (proposition 2017/18:105). Arbetsförmedlingens behandling regleras dessutom av Arbetsförmedlingens Registerlag (sfs 2002:546) och Registerförordning (sfs 2002:623). Datainspektionen kan därutöver genom föreskrifter, allmänna råd, informationsmaterial och beslut förtydliga gällande lagstiftning, vilket kan ha påverkan på detta avtal.

3.1 Kravställd information:



Parterna åtar sig därför följande.

4.1 Arbetsförmedlingens åtaganden

- 4.1.1 Utveckla och förvalta en tjänst för mottagande och uppvisande av kravställd statistisk information.
- 4.1.2 Ta emot och tekniskt bearbeta information åt såväl Arbetsförmedlingen och annan part enligt gällande regelverk som möjliggör för kommuner och Arbetsförmedlingen att via ett statistikverktyg kunna följa upp såväl egen som samlad information(s punkt 9).
- 4.1.3 Snarast informera berörd kommun om verksamhetsförändringar eller ändringar i författning eller rättspraxis som påverkar möjligheten att fullfölja sina åtaganden enligt samverkansavtalet.

4.2 Kommunens åtaganden

Arbetsförmedlingen kan endast ta emot de uppgifter som man kommit överens om vid tjänsten upprättande. Kommunen åtar sig bland annat därför följande.

- 4.2.1 Kommunen ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som erfordras för att uppgifterna levereras enligt beslutad kravspecifikation.
- 4.2.2 Enbart lämna de kravställda uppgifter som man kommit överens om i enlighet med detta avtal och i enlighet med för kommunens gällande lagstiftning.
- 4.2.3 Informera Arbetsförmedlingen om förändringar i system för när dessa förändringar innebär nya risker eller annars innebär att större förändringar görs.

5 Avtalstid och upphörande

Samverkansavtalet träder i kraft när båda parter undertecknat det och gäller tills vidare.

En part kan ensidigt frånträda avtalet efter skriftlig uppsägning. Avtalet upphör då att gälla tre kalendermånader efter uppsägningen, såvida inte parterna kommer överens om annat.

Skulle en parts fullgörande av avtalet omöjliggöras till följd av ett beslut av riksdagen, regeringen, en domstol, en annan myndighet eller ett annat överordnat organ, har den parten rätt att frånträda samverkansavtalet omedelbart. Om någon sådan omständighet inträder, ska den berörda parten genast meddela den andra parten detta.

6 Leverantörer och underleverantörer

Part som avser nyttja leverantör eller underleverantör åtar sig att tillse att dessa förbinder sig att följa detta avtal, till exempel genom att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med systemleverantör för inlämnade av uppgifter. Kommunen åtar sig att underrätta Arbetsförmedlingen om leverantörer eller underleverantörer anlitas för uppfyllande av något av kommunens åtaganden enligt detta avtal.

7 Ekonomiska frågor

Parterna i detta avtal gör inga ekonomiska anspråk gällande mot varandra.

För det fall en av parterna avser vidta åtgärder inom ramen för detta avtal som kan innebära kostnader för den andra parten ska parten informeras om detta snarast.

8 Organisation

Arbetsförmedlingens kontakt är Produktansvarig för Produktområdet Informationssamverkan.

E-post kan skickas till informationssamverkan@arbetsformedlingen.se.

Kommunens kontaktperson: alexandra.pihl@nacka.se

9 Personuppgiftsansvar

Arbetsförmedlingen utvecklar ett system för att kunna ta emot statistiskt information från kommuner.

Respektive part är personuppgiftsansvarig för den information som denne för in i systemet. Arbetsförmedlingen är personuppgiftsansvarig för de tekniska lösningarna och för den bearbetning som sker av införda data i det system som är framtaget för detta ändamål. Ansvar för behörighetstilldelning till det egna systemet hos kommunen eller Arbetsförmedlingen som kommer leverera data och behörighetsuppföljning i det egna systemet som kommer leverera data ligger på respektive part, såvida något annat inte överenskoms. Arbetsförmedlingen och kommunen åtar sig att för tjänsterna följa etablerade standarder (ISO/IEC 2700X, LIS) för informationssäkerhet och därutöver gällande interna riktlinjer.

Kommunen ansvarar för att enbart kravställda uppgifter levereras till tjänsten. Kommunen ansvarar vidare för kvalitén på levererade uppgifter. Vid behov av rättning av uppgifter så finns fastlagen rutin för detta (se 10)
Arbetsförmedlingen är personuppgiftsansvarig för personuppgifter under befordran från kommun till Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen ansvarar för att tjänsten uppfyller gällande säkerhetskrav enligt gällande lagstiftning

10 Kontaktväg för incidenthantering/ändringshantering

Vid behov av support alternativt rättning av förmedlad data så finns det en etablerad rutin för detta

Support på IT-tjänsten tillhandahålls via Arbetsförmedlingens Servicedesk (0771-416 416, support@arbetsformedlingen.se). Servicedesk är den funktion som kontaktas vid frågor, anmälan av incidenter, behov av hjälp och frågor rörande IT-tjänsten. Ärenden ska alltid anmälas till Servicedesk för att bli registrerade och därmed också spårbara.

Måndag: 7.30 – 18.00

Tisdag–fredag: 7.30 – 16.30

11 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till samverkansavtalet ska vara skriftliga och behörigen undertecknade av parterna för att vara gällande. Detta gäller dock inte förändringar i bilagorna där det räcker att dessa meddelas med angivande av när förändringarna träder i kraft.

12 Tvist m.m.

Tvist, meningsskiljaktigheter eller krav som uppkommer i anledning av samverkansavtalet ska lösas genom förhandling mellan parterna. Kan parterna inte komma överens genom förhandling upphör avtalet att gälla om en part så gör gällande.

2018-06-21

Datum

180619

Datum

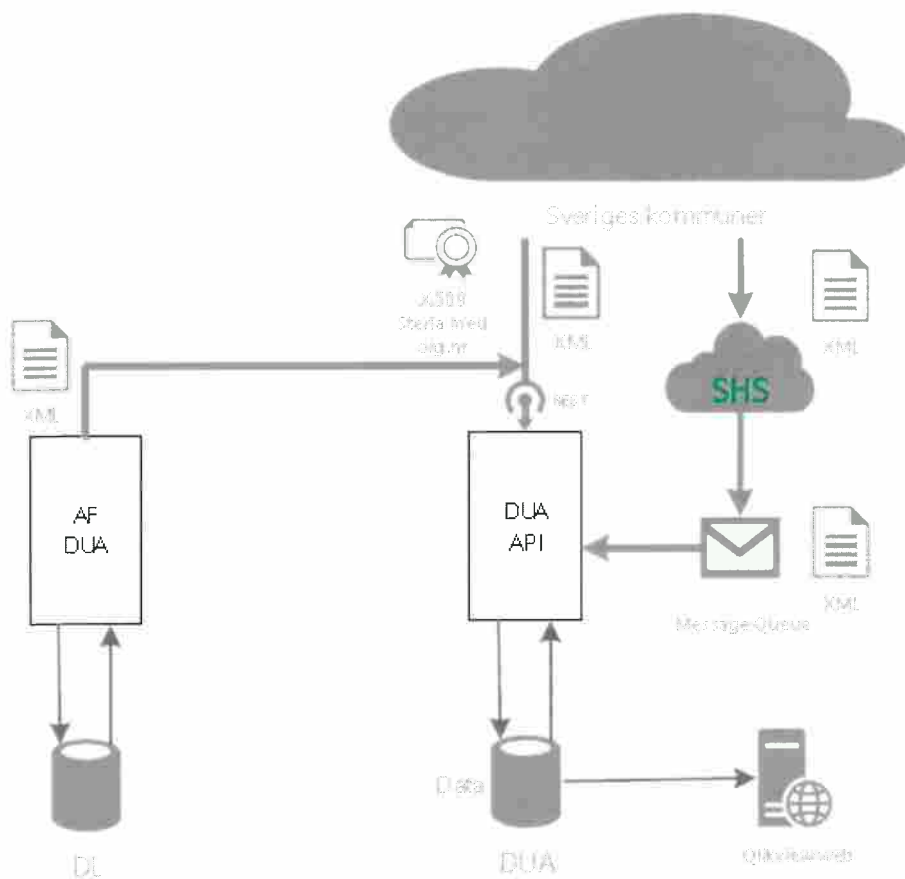


Arbetsförmedlingen



Nacka kommun

Bilaga 1: teknisk beskrivning



Element	Datatyp	Värde/regel för element	Kommentar/förklaring	Exempel
kommunlista	Element	obligatoriskt		-
organisationsnummer	String	10 eller 12 siffror	Levererande kommuns organisationsnummer	122345567889

Element	Datatyp	Värde/regel för element	Kommentar/förklaring	Exempel
kommunkod	String	Tre eller fyra siffror	Levererande kommuns vedertagna kommunkod	114
personLista	Element	Obligatoriskt		-
personnummer	String	12 siffror	Personnummer för personen som insatsen/resultatet avser.	198812120387
insatsLista	Element	Antingen så är elementet insatslista obligatoriskt eller så är elementet obligatoriskt eller så finns bägge med.		-
transaktionsdatum	Timestamp	Timestamp	Transaktionsdatum i form av timestamp för transaktionen i källsystemet.	2017-10-10 10:49:29.10000
status	String	Anger vilken typ av transaktion som skedde.	För att vi skall kunna tvätta data.	Registrering/ändring/borttag

Element	Datotyp	Värde/regel för element	Kommentar/förklaring	Exempel
insatskod	String	Kod för insatsen. Kodens tillhandahålls av AF.	Mapping av insats till rätt kod görs av kommunen.	SYV
startdatumInsats	Date	8 siffror	Det startdatum som angetts för insatsen.	20170505
slutdatumInsats	Date	8 siffror	Det slutdatum som angetts för insatsen.	20170808
system	String	fritext	Det system i vilket insatsen registrerats.	SystemX
resultatlista	Element	Antingen så är elementet insatslista obligatoriskt eller så är elementet obligatoriskt eller så finns bägge med.		-
transaktionsdatum	Timestamp		Transaktionsdatum i form av timestamp för transaktionen i källsystemet.	2017-10-10 10:49:29.10000

Element	Datatyp	Värde/regel för element	Kommentar/förklaring	Exempel
status	String	Anger vilken typ av transaktion som skedde.	För att vi skall kunna tvätta data.	Registrering/ändring/borttag
resultatkod	String	Kod för resultatet. Koderna tillhandahålls av AF.	Mapping av resultat till rätt kod görs av kommunen.	STU
startdatumResultat	Date		Det startdatum som angetts för resultatet.	20170707
system	String		Det system i vilket resultatet registrerats.	SystemX

