

## Bilaga 2 - lokal modell

(tillhörande "överenskommelsen om fördjupad samverkan för att påskynda etableringen på arbetsmarknaden av olika målgrupper av arbetslösa")

### KAA-teamet

#### Uppdrag:

Att samordna, hantera och administrera det Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) för ungdomar 16 – 19 år, folkbokförda i Nyköping (enligt skollagen 2010:800 29 kap 9 §).

Kommunala Aktivitetsansvaret omfattar ungdomar 16–19 år som:

- ✓ har fullgjort sin skolplikt (eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt).
- ✓ inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Från och med 1 juli 2018 omfattas inte elever på introduktionsprogrammen av Aktivitetsansvaret.
- ✓ inte har en gymnasieexamen eller ett gymnasiesärskolebevis.
- ✓ inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas (studiebevis är inte tillräckligt).

#### Utökat kommunalt aktivitetsansvar (UKAA)

Ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret, som är i aktivitet (studier eller praktik) och fyller 20 år, erbjuds vid särskilda behov ett fortsatt utökat stöd för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara.

#### Organisation och ansvarsfördelning - vem gör vad?

- ✓ Rektor: Ansvarig för verksamheten. Budgetansvar. Personalansvar. Informerar ansvariga politiker och skolchef för Campus Nyköping.
- ✓ Samordnare: Vägen in till KAA, teamledare, samordna verksamheten, informationsinsamling. Ansvara för att ha koll på alla ungdomar som tillhör KAA. Ansvara för att sammankalla och leda nätverksmöten, systemadministratör för Accorda, Ansvara för att registrera och avregistrera ungdomar i Accorda, Rapportera statistik till chefer och SCB.
- ✓ Ungdomscoach: Aktivt uppsökande, aktivt åtgärdande. Övergripande ansvar för ungdomen (leta upp, träffa, skapa och upprätthålla relationen, coach). Motivationsarbete. Kontakt med vårdnadshavare och avlämnande skolor. Överlämning till annan verksamhet. Dokumentationsansvar.
- ✓ Lärare: Skapa och upprätthålla relationer med elever, Träffa alla elever vid första kursstart  
Ansvara för att alla som behöver får dator, kompensatoriska hjälpmedel, bibliotekskort samt hantering av elevdatorerna, Handleda i studier, både på plats och på distans, Ta kontakt när elever uteblir, Ansvara för nationella prov och placeringstester, Ansvara för att nödvändiga utredningar blir gjorda, Ansvara för studiemiljön.
- ✓ SYV: SYV-samtal med elever, Individuella studieplaner, Utbildningskontrakt i samverkan med AF, uppföljning, CSN, Göra ansökningar till vidare studier med elever

## Vad kan vi erbjuda?

Idag arbetar ungdomscoacher, en lärare, en studievägledare och en samordnare med kommunernas Aktivitetsansvar 16-19år, samt det utökade Aktivitetsansvaret 20-24år. Vi kontaktar ungdomar, eller blir kontaktade, och erbjuder då samtal där vi tillsammans försöker komma fram till vad ungdomen skulle vilja göra. Utifrån det visar vi vilka olika vägar som finns, hjälper den unge att komma igång och stöttar längs vägen där det behövs.

## Arbetsätt - aktivt uppsökande och aktivt åtgärdande.

Vårt uppdrag handlar om att löpande identifiera, informera och kontakta de ungdomar som omfattas av Kommunala Aktivitetsansvaret, samt erbjuda lämpliga individuella åtgärder som i första hand motiverar ungdomen till att påbörja eller återuppta en utbildning (finna-möta-coacha).

1. Komma i kontakt med berörda ungdomar.
2. Skaffa information om ungdomarnas sysselsättning.
3. Registrera informationen.
4. Erbjuder individuellt anpassade åtgärder till ungdomarna.
5. Dokumentationsansvar

## Kontaktrutin KAA-ungdomar

- ✓ Samordnare registrerar nya ungdomar i IT-stödet Accorda. Äldre inflyttningar registreras inte direkt, avvakta kontakt och se om de har en gymnasieexamen. Om inte, registrera i Accorda.
- ✓ Så snart en ungdomscoach har fått en ungdom tilldelad till sig, sök ungdomen via telefon/sms/mail.
- ✓ Om du inte fått kontakt efter ca en vecka, skicka brev.
- ✓ Parallellt med ovanstående/vid behov, stäm av med **KAA-nätverket\***, ungdomsstödjarna, AF, IM, tidigare skola m.fl. Leta via Alvis, hitta.se, eniro.se, sociala medier.
- ✓ Om du inte får tag på ungdomen trots detta, gör hembesök enligt rutin. Om ingen är hemma, lämna lapp och visitkort i brevlådan.
- ✓ Om du inte fått tag på ungdomen efter ca en månad, förläng slutdatum på "Uppsökande" och gör en anteckning om att göra ett nytt försök längre fram.

## Lämpliga individuella åtgärder

Inom ramen för det kommunala Aktivitetsansvaret, ansvarar vi för uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning. Målgruppen är en heterogen grupp som har många olika behov. Det är därför betydelsefullt att utforma individuellt anpassade åtgärder där utgångspunkten och fokus för åtgärderna, så långt som möjligt, utgår från den ungas förut - sättningar, behov och önskemål. Det vi erbjuder är:

- ✓ Samtal
- ✓ Kartläggningssamtal och upprättande av handlingsplan
- ✓ Studier
  - På plats på Campus Nyköping
  - På distans (med stöd vid behov)

- Andra utbildningsanordnare (t.ex. Folkhögskola)
- ✓ Gruppverksamhet vid behov
- ✓ Individuellt studiestöd
- ✓ Stöd vid gymnasieval och till andra vidare studier
- ✓ Praktik
- ✓ Körkortsteori
- ✓ Hembesök
- ✓ Datorer och kompensatoriska hjälpmedel
- ✓ Buskort
- ✓ Kurslitteratur
- ✓ Coffee ´n coaching
- ✓ Stöd vid ansökan om t.ex. Aktivitetsersättning, CSN, arbete/sommarjobb
- ✓ Förmedlar kontakt till andra aktörer, t.ex. AF, Landstinget, socialtjänsten

### **Hur säkerställer vi att vi genomför aktiviteterna?**

- ✓ Varje fredag har teamet elevgenomgång. Ansvarig är KAA-samordnare.
- ✓ Nätverksmöten med samverkansaktörer sker var 6:e vecka.
- ✓ KAA-samordnare skickar varje månad statistik till nämnden och berörda skolledare.
- ✓ KAA-samordnare skickar statistik till SCB varje termin.
- ✓ I slutet av varje år genomför KAA-teamet tillsammans med chef en utvärdering och uppföljning av uppdraget och avstämning mot målen.

### **Modell för samverkan kring unga**

En ungdomshandläggare från arbetsförmedlingen har under 2017–2019 haft sin arbetsplats i KAA-lokalen en halv dag per vecka. Detta har förenklat flerpartsmöten och dialog med KAA-ungdomar och ungdomscoacher kring lämpliga insatser och målbilder. Andra fördelar är snabba beslut och gemensam lägesbild kring uppdrag och målgrupp. Med anledning av Arbetsförmedlingens förändrade situation och uppdrag har denna handläggare tyvärr dragits tillbaka. Vår förhoppning och ambition är att i framtiden återuppta denna samverkan i någon form.

### **KAA-nätverket\* - nätverksmöten med viktiga samverkansaktörer**

Var 6:e vecka sammankallar och anordnar kommunens KAA-samordnare nätverksmöten för våra viktigaste samverkansaktörer. Då träffas handläggare och personal från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Gymnasieskolans Introduktionsprogram, Socialtjänsten (ungdoms- och familjestödjare), personliga ombud, Polisen, Fontänhuset och Folkhögskolan. Syftet med träffen är att underlätta samverkan kring de ungdomar som inte studerar eller arbetar (Kommunala Aktivitetsansvaret 16–19 år) och de ungdomar vi inte lyckats kontakta (uppsökande verksamhet). Nätverksmötet har funnits sedan 2014 och är vårt viktigaste samverkansform för att hitta, hjälpa och stödja dessa ungdomar. Mötet leder ofta till en djupare samverkan mellan enstaka aktörer.

E-post: [kaa@nykoping.se](mailto:kaa@nykoping.se)

<http://www.campusnykoping.se/ungdom/aktivitetsansvaret/>