

Bilaga 2

Hur arbetet ska organiseras och bedrivas

2.1 Beskriv verksamheten i samverkan - en sammanhållen process

Samarbetet mellan parterna avseende denna överenskommelse sker i följande former:

- En styrgrupp bestående av representanter på övergripande nivå från Torsås kommun och Arbetsförmedlingen. Styrgruppen ska fungera styrande och ledande i etableringsarbetet och ska arbeta med övergripande och strategiska frågor. Styrgruppen har regelbundna träffar. Arbetsförmedlingen är sammankallande. Andra myndigheter och organisationer kan adjungeras till styrgruppens möten.
- En arbetsgrupp bestående av medarbetare från Torsås kommun, Kalmarsunds Gymnasieförbund och Arbetsförmedlingen utefter behov. Arbetsgruppen ansvarar för det operativa samarbetet och följer upp den aktuella situationen på individnivå för alla ungdomar mellan 16-24 år. Arbetsgruppen rapporterar månadsvis in resultat till styrgruppen. Arbetsgruppen träffas en gång i vecka. Samverkanshuset i Torsås Kommun är sammankallande.
- En arbetsgrupp bestående av medarbetare från Torsås kommun, SFI och Arbetsförmedlingen. Arbetsgruppen ansvarar för det operativa samarbetet och följer upp den aktuella situationen för alla nyanlända som ingår i etableringen på individnivå. Arbetsgruppen rapporterar månadsvis in resultat till styrgruppen. Arbetsgruppen träffas varannan månad. Arbetsförmedlingen är sammankallande.

2.2 Arbetsprocessen kring individerna

Arbetet på individnivå samt de lokala spåren

Varje individ bör individuellt kartläggas och coachas för att hen själv ska känna drivkraften att medverka i jobbspåret. Att få förstärken för sin egen framtid och vad hen själv kan påverka får att nå sitt mål. Detta arbete gör Arbetsförmedlingen initialt (inskrivningssamtalet samt återkommande möten med handläggaren) men i samverkan med Arbetsmarknads- och Integrationsenheten (i de integrationssamtal som genomförs under etableringens 2 år) samt Studie- och yrkesvägledaren. Uppföljningen av individernas process sker i huvudsak mellan individ och handläggare på Arbetsförmedlingen. För att förstärka denna kan det också tas upp i arbetsgruppen samt hos SYV. Samverkanshuset¹ finns som samverkande part då individen ska eller finns placerad i någon av kommunens verksamheter. För målgrupp A är det Arbetsförmedlingens handläggare som aktualiserar till respektive jobbspår utifrån den kartläggning som görs av den nyanländes utbildningsbakgrund och yrkeserfarenhet. Detta efter individsamtal samt i diskussion med Samverkanshuset.

För att stödja målgruppen på bästa sätt mot arbete och/eller utbildning har Arbetsförmedlingen en rad verktyg, av vilka kan nämnas förberedande utbildningar, arbetsmarknadsutbildningar, yrkessvenska samt vägledande och coachande insatser. Arbetsförmedlingen har också olika anställningsstöd att erbjuda arbetsgivare som anställer en person från målgruppen. Runt varje

¹ I samverkanshuset samlas, Arbetsmarknadsenheten, Nyanländ Drivkraft, Ungt insteg, Arbetsförmedlingen, Integrationsenheten, Socialtjänsten och vid behov andra externa/interna aktörer.

individ samverkar arbetsförmedlare, kundresurser och myndighetens specialister (psykologer, arbetsterapeuter och socialkonsulenter).

För att säkerställa att kvinnor och män ges samma möjligheter till etablering på arbetsmarknaden bör detta vara en indikator i arbetsgruppen. Även för att säkerställa att kortutbildade kvinnor ges ändamålsenligt stöd för att etablera sig på arbetsmarknaden. I detta arbete är också Samhällsorienteringskursen för våra nyanlända viktig.

Av de nyanlända i Torsås kommun som i februari 2018 är inskrivna i Etableringsuppdraget, har 55% en avslutad gymnasieutbildning eller en avslutad utbildning på högskola eller universitet. Resterande 45% av de nyanlända saknar gymnasieutbildning. Den så kallade utbildningsplikten gäller enbart nyanlända i Etableringsprogrammet som startade 2018-01-01. Om fördelningen av de nyanländas utbildningsnivå ser likadan ut för de nyanlända i Etableringsprogrammet, innebär det att 45% av de nyanlända i Etableringsprogrammet kommer att omfattas av utbildningsplikten.

Arbetsförmedlingens etableringslag arbetar processinriktat utifrån den nyanländes väg genom etableringsuppdraget; från inskrivning till arbete, studier eller Arbetsförmedlingens övriga program. Medarbetarna är indelade i tre team med utgångspunkt från etableringsprocessen och vilket stöd den nyanlände är i behov av.

- Team 1 ansvarar för att göra den första kartläggningen av den nyanländes utbildningsbakgrund och yrkeserfarenhet samt påbörjar en utredning av den nyanländes önskemål om framtida yrkesinriktning i Sverige. Meriter identifieras och dokumenteras och betyg och intyg skickas för översättning. Team 1 bifaller beslut om etableringsplan och etableringsersättning. Medarbetarna i Team 1 påbörjar vid behov en utredning av den nyanländes arbetsförmåga.
- Team 2 ansvarar för att löpande rusta den nyanlände med de utbildningar och andra insatser som den nyanlände är i behov av för att etablera sig på den svenska arbetsmarknaden eller för att kunna söka in på svenskt universitet eller högskola. Insatserna kan bland annat bestå av språkutbildning, arbetsmarknadsutbildning, praktik, yrkesvalidering och snabbspår. För att stödja den nyanlände på bästa sätt på vägen mot arbete eller studier, har Team 2 fördelat de nyanlända utifrån inom vilken bransch den nyanlände söker arbete. Härigenom kommer den nyanländes planeringssamtal att hållas av en arbetsförmedlare som är specialiserad på de utbildningar och insatser som den nyanlände kan vara i behov av för att kunna arbeta inom önskad bransch.
- Team 3 arbetar aktivt med att ackvirera platser och att matcha den nyanlände mot arbete. De arbetsmarknadspolitiska program som står till förfogande är främst nystartsjobb, instegsjobb, lönebidrag, yrkesintroduktionsanställning, extratjänster och arbetspraktik. Teamet arbetar med kedjor av insatser där exempelvis arbetspraktik kan leda till instegsjobb och därefter vidare till nystartsjobb. Dessa kedjor möjliggörs genom att etableringslaget på Arbetsförmedlingen Kalmar skapar och bibehåller goda relationer med arbetsgivare. De båda kundresurser som är knutna till teamet ansvarar för att anordna jobbsökarkurser där den nyanlände bland annat får stöd i att hitta och söka jobb.

2.3 De lokala spåren

Torsås kommun har för avsikt att arbeta mot två olika branscher: Vård och omsorg och Tillverkning/ industri. För vård och omsorgsspåret ska det utbildas undersköterskor (vårdbiträden kan komma att utbildas som alternativ om kommunen som arbetsgivare är villiga att anställa vårdbiträden) Nedan finns ingående förklaringar kring respektive jobbspår: För individerna i jobbspåren använder vi upparbetade arbetsgrupper för uppföljning och eventuella stödåtgärder. Där finns bl.a. Arbetsförmedlingens specialresurser, studievägledare på SFI, Kunskapsnavet, Nyanländ Drivkraft och Ungt insteg. Vi använder oss av befintliga samarbetsavtal med Kunskapsnavet allt som rör utbildningsdelen, praktik mm. Vi avser att utforma ett internt avtal inom kommunen gällande praktik- och arbetsplatser i vardera jobbspår.

2.4 Exempel på lokala spår

Bransch, Vård & omsorg Jobbspår – undersköterska (ev. vårdbiträde)

Ansvarig kontaktperson för spåret: Kunskapsnavet, Birgitta Agnesson och koordinators Richard Johansson, Torsås kommun

Antal deltagare: 4 personer Förkunskapskrav: Minst SFI D (C för FIVO utbildning)

Tid i spåret: 2,5 år

Arbetsgivare: Torsås kommun, Bemanningen

Aktörer: SFI, Regionförbundet, Nyanländ Drivkraft, Kunskapsnavet, Arbetsförmedlingen

Kontaktperson Birgitta
Agnesson, rektor
Kunskapsnavet

Lokalt jobbspår Vård & Omsorg, modul 3

Svenska för invandrare ev. inklusive språkpraktik (SFI)

[Förberedande inför vård & omsorgsutbildningen (FIVO) 40 + 77 veckor. 1550 gymnasiepoäng (Kunskapsnavet). Totalt: 117 veckor.

Mångfald i omsorgen (MIO) 20 + 77 veckor (Kunskapsnavet). 1550 gymnasiepoäng. Totalt 97 veckor.

Yrkesvenska

Del A: 3 mån. på hel- eller halvtid.
Del B: 4- 16 timmar/vecka i 6 mån.

**Arbetspraktik via Af
utifrån individens behov**

Insatserna förbereder för anställning hos socialförvaltningen och omsorgsförvaltningen i Torsås kommun, Landstinget och privata arbetsgivare.

Modul 1: Etableringssamtal och Etableringsplan

Modul 2: SFI (Svenska för Invandrare), Samhällsorientering och jobbförberedande insatser som till exempel projekt Nyanländ Drivkraft

Modul 3:

SFI, deltid, kontaktperson: Irene Blomgren, 1- 2 år, Kundskapsnavet, Grundläggande vårdutbildning (FIVO) och vårdutbildning (MIO) kontaktperson: Birgitta Agnesson.

Bransch, Tillverkning Jobbspår – Industri

Ansvarig kontaktperson: Arbetsförmedlingen Sahand Rajabion, Richard Johansson Koordinator Torsås kommun

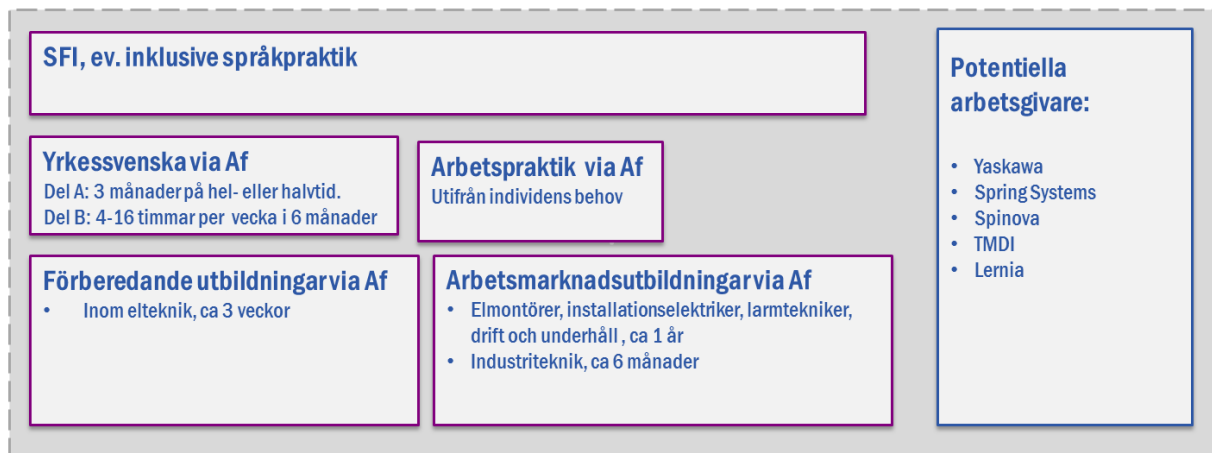
Antal deltagare: 4 personer Förkunskapskrav: Grundskola eller motsvarande

Arbetsgivare: TBS Yards AB, TMDI, Spring Systems & Yaskawa

Aktörer: SFI, Kundskapsnavet, Arbetsförmedlingen med olika utbildningar & insatser

Jobbspår Industri, modul 3

Ansvarig kontaktperson
Sahand Rajabion
Arbetsförmedlingen



Jobbspår – Kortutbildade

Ansvarig kontaktperson: Arbetsförmedlingen, Anna Kågestad och Koordinator Richard Johansson Torsås kommun

Antal deltagare: 7 personer, Förkunskapskrav: Inga

Tid i spåret: 1,5-3år

Efter avslutat spår vidare till arbetsgivare Torsås kommun alternativt annan arbetsgivare som individen kommit i kontakt med under spårets gång. Eller vidare till förberedande Yrkesutbildning via Arbetsförmedlingen alternativt vidare till Kunskapsnavets yrkesutbildningar.

Arbetsgivare: Torsås kommun

Aktörer: SFI, AME/Integration, Nyanländ drivkraft, Ungt Insteg, Arbetsförmedlingen Kalmar

Jobbspår för kortutbildade

Ansvarig kontaktperson
Anna Kågestad, Arbetsförmedlingen

