

Överenskommelse

Parter

Ludvika kommun Organisationsnummer: 212000-2270

Arbetsförmedlingen Organisationsnummer: 202100-2114

Syfte

Att genom fördjupad samverkan enligt framtagna modell påskynda nyanländas etablering på den svenska arbetsmarknaden.

Övergripande mål

Att långsiktigt korta ner etableringstiden till två år¹.

Lokala mål

- Öka andelen i arbete eller studier 90 dagar efter avslutad etablering
- I aspekten med könsfördelningen riktas insatser mot utrikesfödda kvinnor, att öka andelen mot aktiviteter, jobb och utbildning.
- Under 2018 ska målgruppen unga 16- 24 år öka i antal till studier
- Angående unga 16- 24, finns satta mål i tidigare inlämnad överenskommelse för denna målgrupp. Bilaga om förändringar inom denna målgrupp, finns bifogad bilaga 2.

Målgrupp

- A. Nyanlända individer över 20 år som ska etablera sig på den svenska arbetsmarknaden².
- B. Unga nyanlända 16- 24 år som inte har en fullföljd gymnasieutbildning.
- C: Fortsatt arbete med målgruppen: Unga mellan 16år- 24 år, att inom 90 dagar ha ett arbete eller vara i studier. Se bilaga 2.

Lokal modell

Parterna åtar sig att arbeta enligt den beskrivna modellen. Se bilaga 1.

Uppföljning av verksamheten

1: Verksamheten följs kontinuerligt upp och utvärderas utifrån vilken utsträckning genomförda aktiviteter ger effekt relaterat till uppsatta mål. Uppföljning kommer att göras efter ett år med ny analys om målgruppen samt kompetensbehovet.

2: Uppföljning på individnivå baserat på framsteg relaterat till fastställd planering samt individens självskattning av upplevd utveckling och delaktighet i utbildningsinsatsen.

Dokumentation

Alla parter har en tydlig ansvarsfördelning och en kontinuerlig dialog sker med plattform där berörda parter träffas, för att diskutera individärenden. Kommunen ansvarar för att kontinuerligt dokumentera

¹ Med etablering menas arbete med eller utan subvention och reguljära studier.

² Målgruppen utgörs av alla nyanlända som har fyllt 20 men inte 65 år och som har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring.

deltagarnas aktiviteter under placeringstiden och vidarebefordra denna information till Arbetsförmedlingen. Huvudsakliga dokumentationen kommer Arbetsförmedlingen ansvara för med anledning att ha samlad information om deltagaren. Alla parter är dock ansvariga för att samverka i dialog och uppföljning runt varje individ. Personuppgiftslagen (1998:2049) med tillhörande förordning, följs vid hantering av personuppgifter.

Överenskommelsens varaktighet och revidering

Överenskommelsen gäller

Fr.o.m. 28 februari 2018 och löper tillsvidare med en uppsägningstid på ett år.

Överenskommelsen revideras en gång per år med fokusering på verksamhet som ska bedrivas i samverkan.

Planeras att revideras februari 2019

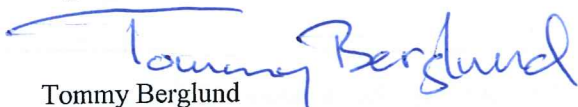
Bilaga

1. Beskrivning av den lokala modellen med samverkan för nyanländas etablering på arbetsmarknaden. Innehållande fördjupad beskrivning av:
 - Lokala kompetensbehovet
 - Målgruppen
 - Samverkan
 - Lokala jobbspåren
 - Stödet mellan Arbetsförmedlingen och Ludvika kommun
2. Kursinnehåll av jobbspåren lokalt

Underskrifter

Ludvika Datum: 180228

Signatur



Tommy Berglund

Arbetsmarknadschef, Ludvika kommun

Ludvika Datum: 180228

Signatur



Mattias Olofsson

Chef Arbetsförmedlingen, Södra Dalarna