



FILIPSTADS KOMMUN

 **Arbetsförmedlingen**

Rutin kring samarbete inom
etablering av nyanlända.

ÖVERGRIPANDE BESTÄMELSER

- Arbetsförmedlingen och Filipstads kommun jobbar gemensamt med alla individer inskrivna på Arbetsförmedlingen.
- Arbetsförmedlingen och Filipstads kommun ansvarar gemensamt för kartläggning av individer.
- Arbetsförmedlingen och Filipstads kommun har bestämda tider varje onsdag och fredag för att träffa deltagare.
- Arbetsförmedlingen och Filipstads kommun träffar gemensamt kartlagda individer där huvudplaneringen för individer upprättas samt uppföljningsmöten vid varje större förändring av etableringsplanen eller annan planering.
- Arbetsförmedlingen och Filipstads kommun samarbetar kring etableringsplanen med ett helhetsperspektiv. All planering ska ha realistiska målsättningar.

HELHETSPERSPEKTIV (METOD)

Gäller för nya inom etableringen och även för de som redan är i etableringen kan lämpliga delar i processen användas.

Schemalagd gemensam kartläggning och planering

Arbetsförmedlingen, AIE, SFI.

SFI/Bristyrkesutbildning

Komvux, yrkesutbildning, samhällsorientering.

Förstärkt Svenska

Levereras av Kommunen via AF, språkrum, yrkessvenska.

Introkurs

Arbetsmarknadskunskap
Prova på praktik/samhällskunskap

Praktik

Med handledning.
Kommunala/privata platser

Kompetensprövning

Kan ske via kommunens
gymnasium/Kompetenscentrum.

Jobbskola

Arbetsmarknadskompetens,
teoretiskt/praktiskt.

EGENFÖRSÖRJNING

SAMVERKAN I FOKUS

- Samverkan mellan Filipstads kommun och Arbetsförmedlingen kring nyanlända med ett etableringsprogram ger möjlighet till ett mer effektivt arbetssätt och effektiviserar befintliga resurser.
- Genom samarbete får man insyn i varandras arbete vilket ger större förståelse kring de regelverk som finns.
- Bättre samarbete resulterar i en gemensam samsyn byggs kring olika lösningar som finns tillgängliga för individen.

INDIVIDEN I FOKUS

- Arbetsförmedlingen och Filipstads kommun upprättar en individuell planering tillsammans med alla individer, där mål och insatser är klart identifierade.
- Det är viktigt att individen måste äga sin egen process och förstå sitt eget ansvar för att nå målen.

SÅ GÖR VI

- Nya sökanden kommer till arbetsförmedlingen antingen via eget besök, dossierlista från Migrationsverket eller Filipstads kommun.
- Inskrivning sker på SFI omedelbart vid första samtalet.
- Vid kö planeras gemensamt lämpligt aktivitet fram till utbildningsstart.
- Nyanlända blir kallade på etableringsinformation via arbetsförmedlare.
- Efter avslutad kartläggning sker ett trepartssamtal mellan individen, arbetsförmedlingen och Filipstads kommun för en uppföljning.
- Vi arbetar aktivt kring de horisontella principerna.

PLANERING I SAMVERKAN 1 (PIS), GEMENSAMT ETABLERINGSSAMTAL

MÖTESSTRUKTUR PISMÖTE 1

- Ett samtal bokas in och kallelse skickas/ges till individen etableringsinformationen (Arbetsförmedlingens ansvarar). Individens tid för PIS 1 ska framgå på underlaget som lämnas till integrationsenheten efter etableringsinformationen.
- Tolk bokas av Arbetsförmedlingen.
- En timme avsätts till varje samtal och bokas in på tisdagar och torsdagar mellan 13:00-15:00
- Arbetsförmedlingen och integrationsenheten deltar i detta möte tillsammans med SFI.
- Arbetsförmedlingen ansvarar för mötesordningen och medtar PIS planen (Planering i samverkan).
- Mötet är ett samtal med individen där Arbetsförmedlingen leder samtalet och integrationsenheten deltar.

CHECKLISTA PISMÖTE 1

Följande övergripande information ges till individen vid PIS möte 1:

- Individens eget ansvar för sin etablering i Sverige.
- Vikten av det svenska språket för att lyckas med etableringen i Sverige.
- Varför man har en etableringsplan:
 - – Vad är målet med en etableringsplan?
 - – Hur når man detta mål(svenska, utbildning, validering)?
- Vad är Arbetsförmedlingens uppgift? Vad är kommunens uppgift?
- Specifik information från de olika organisationerna
- Rättigheter/skyldigheter
- Bristyrken/arbetsmarknad/utbildning SYV hjälp

FÖLJANDE ÖVERGRIPANDE INFORMATION INSAMLAS FRÅN INDIVIDEN VID PISMÖTE 1:

- Mål i Sverige
- Utbildningsbakgrund
- Arbetslivserfarenhet
- Språkkunskap
- Familjesituation
- Boende
- Hälsa
- Fritidsintressen

EXEMPEL PÅ FRÅGOR SOM STÄLLS ÄR UTIFRÅN CHECKLISTAN:

- Hur har du tänkt dig ditt liv i Sverige?
- Hur har du tänkt försörja dig?
- Vad har du för skolbakgrund?
- Vad har du tidigare arbetat med? Erfarenheter?
- Vad har du för mål? Ta reda på vilka kompetenser personen har. Styrning mot relevanta yrken.
- Hur är din hälsa? Finns det något som gör att du inte kan jobba 100 %.
- Vad har individen för språkkunskaper?
- Hur ser din familjesituation ut i Sverige?

AVSLUT PISMÖTE 1

Be individen sammanfatta mötet och vad vi kommit överens om. Samtalet avslutas med att Arbetsförmedlingen sammanfattar samtalet och vad som har bestämts och vem som ansvarar för vad. Exempel på sådan fråga:

1. Vad är Arbetsförmedlingens, Integrationsenhetens och individens ansvar närmast?
2. PIS planen fylls i.
 - Individen meddelas att den kommer bli kallad till ett uppföljande PIS möte om ca två månader.

SAMVERKANDE PARTER EFTER MÖTET

- Arbetsförmedlingen och integrationsenheten bokar in detta möte om ca två månader på plats och meddelar SFI.
- Arbetsförmedlingen ansvarar för protokoll (PIS planen). Kopia av PIS planen ges till integrationsenheten och individen vid mötets slut.
- SFI kan bedöma om det finns behov av extra eller insatser i tillexempel svenska.
- SFI har framtagit ett dokument med relevanta hemsidor där individen själv kan börja träna sin svenska som ges till individen.

PLANERING I SAMVERKAN 2 (PIS), GEMENSAM PLANERING

MÖTESSTRUKTUR PISMÖTE 2

- Tolk har bokats av Arbetsförmedlingen.
- En timma avsätts till varje samtal och bokas in på onsdagar och fredagar.
- Arbetsförmedlingen, Integrationsenheten och SFI deltar i detta möte.
- Namnskylt ska bäras.
- Arbetsförmedlingen ansvarar för mötesordningen och medtar PIS planen (Planering i samverkan).
- Mötet är ett samtal med individen där Arbetsförmedlingen leder samtalet och integrationsenheten deltar.

CHECKLISTA PISMÖTE 2

FÖLJANDE FRÅGOR FÖLJS UPP FRÅN FÖREGÅENDE MÖTE:

- Följ upp PIS planen och dess insatser.
- Vilken studieväg har man placerats på (om någon)?
- En genomgång av CV, meriter från kartläggningen görs tillsammans med individen.

FÖLJANDE BESLUT TAS MED INDIVIDEN

- En diskussion utifrån: studieväg, CV och meriter hålls för att formulera ett långsiktigt mål för etableringen.
- Relevanta delmål diskuteras där Arbetsförmedlingen och integrationsenheten har ansvar för att inför mötet ta med olika relevanta insatser (om det finns sådana).

AVSLUT PISMÖTE 2

Be individen sammanfatta mötet och vad vi kommit överens om. Samtalet avslutas med att Arbetsförmedlingen sammanfattar samtalet och vad som har bestämts och vem som ansvarar för vad. Exempel på sådan fråga:

1. Vad är Arbetsförmedlingens, Integrationsenhetens, SFIs och individens ansvar närmast?
2. PIS planen fylls i.

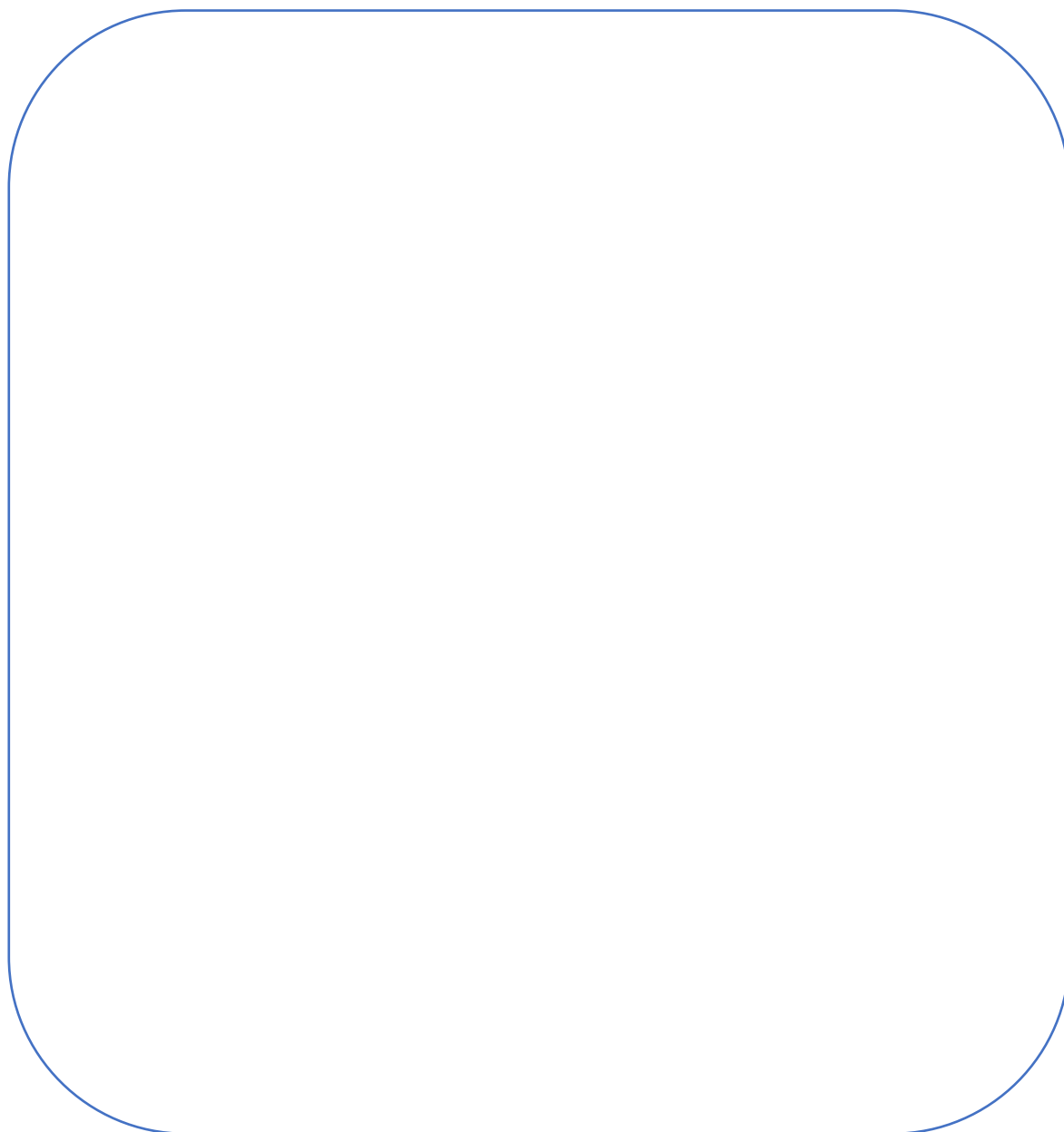
SAMVERKANDE PARTER EFTER MÖTET

Utifrån den informationen som kommit ut från PIS 1 och 2 noteras vilka individer som kan komma att bli en del av Matcj2Job.

PLANERING I SAMVERKAN- PISPLAN

DATUM:	Samtycke: JA NEJ
Namn:	Personnummer:

PIS HUVUDMÅL



PIS DELMÅL SAMT INSATSER KOPPLADE TILL DELMÅLET

	Delmål Målbeskrivning- Vilka delmål har personen	Insats Precisera vilka insatser personen får hjälp med för att nå målet	Personens ansvar	Utförare, namn och telefonnummer
A				
B				
C				
D				