



Webbinarium 1 december 2015

# Fråga Delegationen



DELEGATIONEN FÖR  
**UNGA TILL  
ARBETE**

# Dagens program

- Inledning
- Ord från kansliet
- AF om systemstödet
- Frågestund
- Avslut



# KANSLIET HAR ORDET



DELEGATIONEN FÖR  
**UNGA TILL ARBETE**

# Läget i processerna



1. Processen för överenskommelser
  2. Processen för statsbidragsansökningar
- ✓ Ett resultat av överenskommelsernas pekar på ökade registreringar av arbetslösa på Af med uppemot 30 000 personer under 2016



# Utbildningskontrakt

- 2/3 av Sveriges kommuner har nu inkommit med preliminära överenskommelser för samverkan.
- Som framgår av förordningen (2015:502) om samverkan för att minska ungdomsarbetslösheten är en lokal överenskommelse en förutsättning för att kunna få tillgång till utbildningskontrakt.
- För att hantera denna insats ska vi idag gå igenom det systemstöd som Arbetsförmedlingen tagit fram
- Så småningom kommer alla insatser som sker under det paraply som överenskommelserna är kunna rapporteras.





# Arbetsförmedlingen om systemstöd



DELEGATIONEN FÖR  
**UNGA TILL  
ARBETE**

# Systemstöd för kommuner med utbildningskontrakt

## Bakgrund och syfte med ett gemensamt systemstöd

- Utbildningskontrakt är en gemensam insats
- Systemstödet stödja samverkan kring utbildningskontrakt
- Lösningen bygger på webbstödet för kompletterande aktörer
- Behöver finnas ett undertecknat webbstödsavtal
- Kommer att vidareutvecklas under våren – era synpunkter är viktiga



## Innehåll

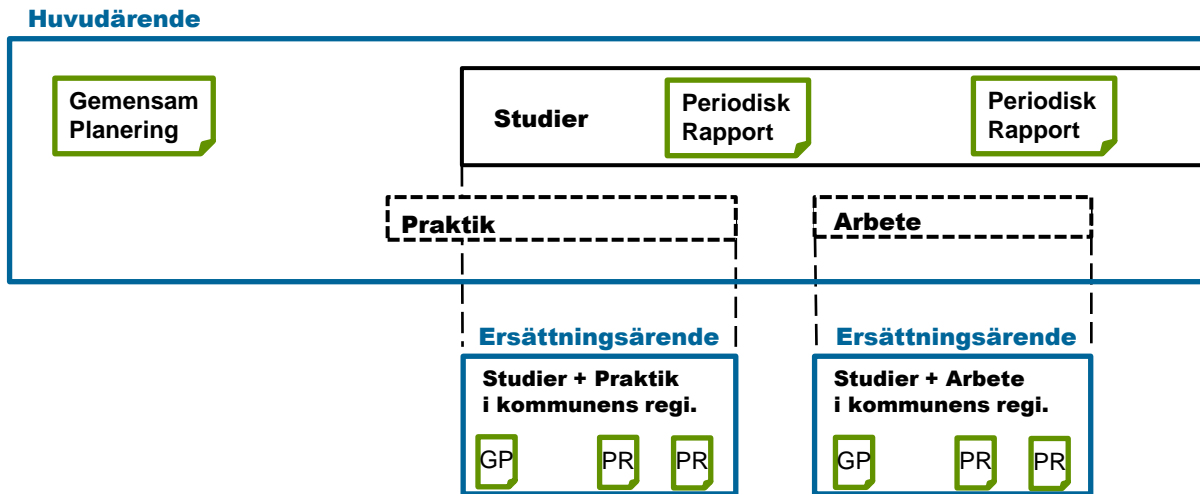
- Struktur och upplägg
- Handlingar
- Behörighet och roller
- Ytterligare information

## Struktur och upplägg

**Utbildningskontrakt** – med målsättningen att en ungdom (20-24 år) ska fullfölja en gymnasieutbildning.

Ett **huvudärende** - för planering av studier samt eventuellt arbete, praktik eller annan aktivitet hos kommunen.

Flera möjliga **ersättningsärenden** - för rapportering av arbete eller praktik i kommunens regi, som bedrivs parallellt med studierna.



# Huvudsakliga handlingar

## Huvudärende

### Gemensam Planering

- ansvarig för deltagaren
- nuvarande utbildningsnivå
- mål med studierna
- identifierade behov (fritext)

### Studier

- omfattning, %
- start-slut
- studienivå
- studieform
- skola/kommentar (fritext)

### Arbete, Praktik eller Annat

- omfattning, %
- start-slut
- kommentar (fritext)

### Periodisk Rapport (ung. halvårsvis)

- rapporteringsperiod
- bekräfta aktiviteter

Ansvarig för deltagaren		
Förnamn *	Efternamn *	Telefonnummer *
Arne	Jonsson	0707-707070

-- Välj utbildningsnivå --
Förgymnasial utbildning kortare än 9 år
Förgymnasial utbildning 9 (10) år

-- Välj studiemål --
Fullfölja gymnasieutbildning
Fullfölja grundskola

-- Välj studienivå --
Grundskola
Gymnasium

-- Välj studieform --
KomVux
Folkhögskola

# Huvudsakliga handlingar

## Huvudärende

### Gemensam Planering

- ansvarig för deltagaren
- nuvarande utbildningsnivå
- mål med studierna
- identifierade behov (fritext)

### Studier

- omfattning, %
- start-slut
- studienivå
- studieform
- skola/kommentar (fritext)

### Arbete, Praktik eller Annat

- omfattning, %
- start-slut
- kommentar (fritext)

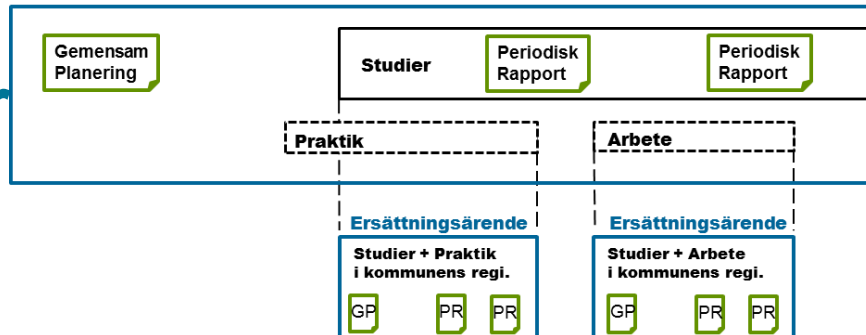
### Periodisk Rapport (ung. halvårsvis)

- rapporteringsperiod
- bekräfta aktiviteter

Måste registreras som mottagen av Arbetsförmedlingen - då kan periodisk rapport skickas in

Automatiskt mottagen/godkänd

## Huvudärende



## Ersättningsärenden (ett eller flera)

### Gemensam Planering

- ansvarig för deltagaren
  - identifierade behov (fritext)
- Arbete eller Praktik
- syfte och mål (fritext)

### Periodisk Rapport (kalendermånad)

- bekräfta aktivitet → ersättning

### Begär ersättning (kalendermånad)

- begär ersättning för perioden

# Övriga handlingar

## Huvudärende

### Förändringsrapport

- avbrutit studierna
- förändringar av innehåll eller omfattning i praktik eller arbete
- etc.

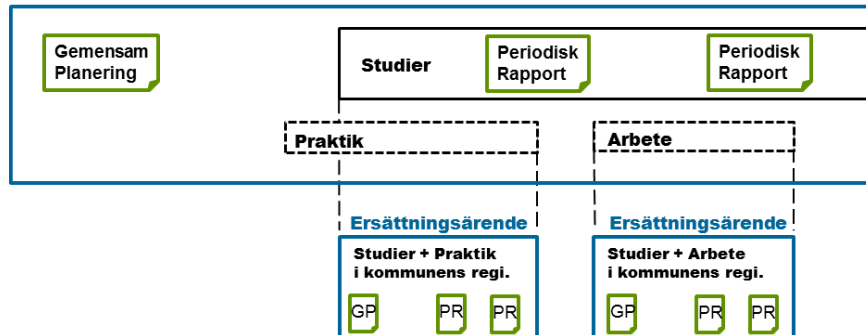
### Informativ rapport

- för att bifoga PDF-filer, t.ex. bifogad studieplan

### Slutredovisning

- beskrivning av framsteg och utveckling under utbildningskontraktet
- rekommendationer utifrån behov

## Huvudärende



## Ersättningsärenden

### Informativ rapport

- för att bifoga PDF-filer, t.ex. ifyllda underlag för praktik

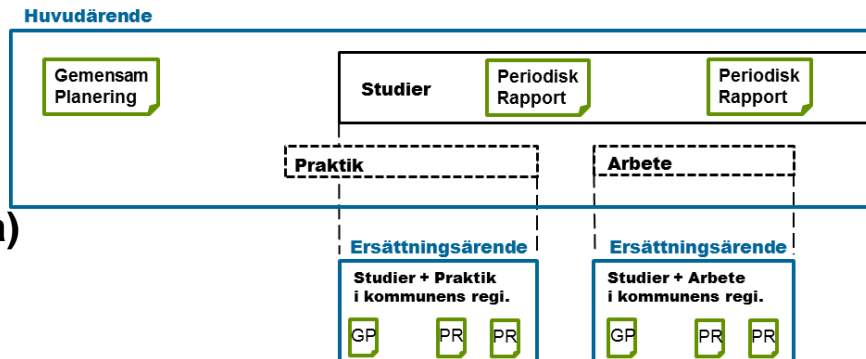
## Behörighet och roller

### Behörighetsadministratörer (en eller några få)

- tilldelar behörighet till övriga handläggare inom kommunen

### Tjänsteadministratörer

- handlägger ärenden inom utbildningskontrakt





Startsida &gt; Om oss &gt; För leverantörer &gt; För kompletterande aktörer, utbildningsleverantörer och kommuner med utbildningskontrakt

Aktuella upphandlingar

Planerade upphandlingar

För anbudslämnare &gt;

Fakturor och e-handel &gt;

Om etableringslots

**För kompletterande aktörer,  
utbildningsleverantörer och  
kommuner med  
utbildningskontrakt**

Stöd och matchning

Kommuner med  
utbildningskontrakt

Etableringslots

Introduktion till arbete

Utbildning

Kontakt

Uppföljning kompletterande  
aktörer och utbildnings-  
leverantörer

För kommuner

## För kompletterande aktörer, utbildningsleverantörer och kommuner med utbildningskontrakt

Här hittar du nyheter och information om tjänster, utbildningar och utbildningskontrakt.

Webbstödet är till för utbyte av information mellan dig och oss på Arbetsförmedlingen. I webbstödet kan du bland annat hantera företagsinformation, handlingar som rör arbetsökande och begära ersättning.



### Utbildningskontrakt

Vi hälsar kommuner med utbildningskontrakt välkomna som nya användare i webbstödet.

> Till sidan för kommuner med utbildningskontrakt



### Förtydligande om avvikelsesrapportering

Leverantörer ska omgående sända in en avvikelserapport för arbetsökande om de avviker från sin planering eller på annat sätt missköter sitt arbetsökande.

> Detta gäller för avvikelserapportering

### Webbstöd

Logga in med e-legitimation eller särskild behörighet

[Logga in](#)

### Nyheter

Nyheter och förbättringar i webbstödet den 23 november 2015-11-17 | Måndagen den 23 november inför vi nyheter och förbättringar i webbstödet.

Förtydligande kring förändringar för Introduktion till arbete 2015-10-23 | I maj 2015 gjorde Arbetsförmedlingen förändringar i arbetssätt och systemstöd för de tjänster som har avropsordning och är upphandlade enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Detta påverkade Introduktion till arbete.

Förändringar som märks är att...

Individuellt pedagogiskt stöd vid utbildning (IPSU) ersätter Flexibla anpassningsmoduler (FAM) från årsskiftet

[Aktuella upphandlingar](#)[Planerade upphandlingar](#)[För anbudslämnare](#) ▶[Fakturer och e-handel](#) ▶[Om etableringslots](#)[För kompletterande aktörer, utbildningsleverantörer och kommuner med utbildningskontrakt](#) ▾[Stöd och matchning](#)[Kommuner med utbildningskontrakt](#)[Etableringslots](#)[Introduktion till arbete](#)[Utbildning](#)[Kontakt](#)[Uppföljning kompletterande aktörer och utbildningsleverantörer](#)[För kommuner](#)

## Utbildningskontrakt, en insats för unga i samarbete med kommunen

Från och med den 3 augusti 2015 finns möjlighet till utbildningskontrakt för ungdomar mellan 20 och 24 år som saknar fullgjord gymnasieutbildning. Utbildningskontrakt innebär att en ungdom kan studera på Komvux eller folkhögskola med målsättning att fullfölja en gymnasieutbildning. Vid behov kan studier på deltid kombineras med arbete eller praktik på deltid.

Från och med den 3 augusti finns möjlighet till utbildningskontrakt för ungdomar mellan 20 och 24 år som saknar fullgjord gymnasieutbildning. Utbildningskontrakt innebär att en ungdom kan studera på Komvux eller folkhögskola med målsättning att fullfölja en gymnasieutbildning. Vid behov kan studier på deltid kombineras med arbete eller praktik på deltid.

Utbildningskontrakt är en insats som Arbetsförmedlingen och kommunen genomför gemensamt.

En förutsättning för utbildningskontrakt är att det finns en lokal överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommun om samverkan för att minska ungdomsarbetslösheten eller, under 2015, att kommunen beviljats statsbidrag för en avsiktsförklaring om att ingå en lokal överenskommelse.

Som kommun kan ni få ersättning när ni ordnar med praktik eller arbete inom kommunen i kombination med studier. Ersättningen kan maximalt vara 11 000 kr per månad för en anställning och 3 300 kr per månad för en praktik. Maxbeloppen utgår för anställning eller praktik på 50 procent. Ersättningen minskas sedan proportionerligt när omfattningen på praktiken eller anställningen är mindre än 50 procent.

### Blanketter

[Beslutsunderlag anställning inom utbildningskontrakt](#)[Beslutsunderlag praktik inom utbildningskontrakt](#)[Överenskommelse om utbildningskontrakt](#)

### Checklista - efterregistrering

[Checklista för efterregistrering av utbildningskontrakt](#)

### Användarstöd för webbstödet

[Användarstöd för behörighetsadministratörer - avtal, behörigheter, roller, inloggning och kommunspecifik information](#)[Användarstöd för kommunens ungdomshandläggare - ärenden, handlingar och ersättningar](#)



## Vid frågor om Utbildningskontrakt

Har du problem med Arbetsförmedlingens webbstöd — exempelvis vid inloggning, behörighet eller registrering av uppgifter:

**Service desk: 0771-622 000** (måndag 7.30-18.00, tisdag-fredag 7.30-16.30)

Har du specifika frågor om tjänsten Utbildningskontrakt:

**Rådgivningen: 0771- 416 416**, knappval 4 (måndag-fredag 8.00-20.00, lördag-söndag 9.00-16.00)

A woman with red hair, wearing a black jacket and grey gloves, is working on the undercarriage of a car. She is using a red-handled screwdriver. The car is elevated on a green hydraulic lift. The background shows a garage setting with various tools and equipment.

# Frågestund



DELEGATIONEN FÖR  
**UNGA TILL  
ARBETE**

# Håll koll!

Nästa: 11 december  
Systemstöd

- **För frågor om systemstödet? Vänd dig direkt till Arbetsförmedlingen.**

[www.dua.se](http://www.dua.se)  
[info@dua.se](mailto:info@dua.se)



DELEGATIONEN FÖR  
**UNGA TILL  
ARBETE**



DELEGATIONEN FÖR  
**UNGA TILL ARBETE**