



# KGA

KOMPETENSGARANTIER  
FÖR ARBETSMARKNADEN



# KOMPETENSGARANTIER FÖR ARBETSMARKNADEN

Kompetensgarantier för arbetsmarknaden ger en samlad bild av en deltagares kompetenser. Metoden fungerar som en kvalitetssäkring för projektdeltagare, handledare/matchare och arbetsgivare. Med dess hjälp kan de involverade motiveras och få bästa möjliga resultat.

Kompetensgarantier för arbetsmarknaden ger en samlad bild av en deltagares basala kompetenser, personliga egenskaper /talanger och studie- och erfarenhetskompetenser.

Metoden bygger på ett kontinuerligt arbete med bland annat utvärderingssamtal, besök på arbetsplatser och uppföljning i statistik.

## **DELTAGAREN**

Deltagaren får en tydlig bild av sina kompetenser, vilka yrken man passar för och vad som eventuellt behöver kompletteras med för att nå dit man vill.

## **HANDLEDAREN**

Handledaren/matcharen får en tydlig bild av deltagaren och det ger många öppningar i samtalet när handlingsplanen görs.

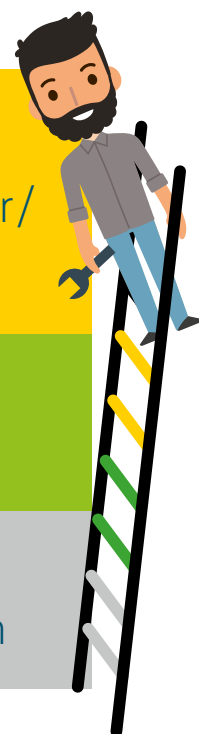
## **ARBETSGIVAREN**

Arbetsgivaren får en komplett bild av den sökandes/anställdes olika kompetenser, vilket breddar användbarheten på arbetsplatsen och ger trygghet i att våga anställa.



Så här är  
bedömningen  
uppbyggd

- 4 Personliga egenskaper/  
talanger
- 3 Basal kompetens
- 2 Uppfyller inte kraven



ALLA PASSAR  
NÅGONSTANS PÅ  
ARBETSMARKNADEN,  
DET GÄLLER BARA  
ATT HITTA VAR.



# BASAL KOMPETENS

## 2



Så känner du igen basala kompetenser

### **Närvaro /punktlighet**

- Passa tider
- Ha god arbetsmoral
- Ha god frånvaromoral

### **Pålitlighet**

- Kunna genomföra arbetsuppgifter som förväntas

### **Samarbetsförmåga**

- Ställa upp för sitt arbete och sina arbetskamrater
- Respektera arbetsgruppen, kunden med mera

### **Bemötande**

- Vara artig, vänlig och kamratlig mot sina kollegor

### **Flexibilitet**

- Ha förmåga att vid behov ändra riktning och prioritera om

### **Noggrannhet**

- Ha för vana att tänka efter före

### **Förstå och arbeta efter instruktioner**

- Kunna följa, ge och ta emot informationer/instruktioner

### **Uthållighet, motivation och tålamod**

- Ha förmåga att slutföra sina uppdrag

## ETT FLEXIBELT LÄRANDE

När en deltagare inte kan räkna med fortsatt arbete hos en arbetsgivare beror det nästan alltid på två saker: arbetsbrist eller att deltagaren inte har de personliga kompetenserna som krävs.

Vi har i samarbete med arbetsgivare från en mängd olika branscher definierat vilka grundläggande krav arbetslivet har på sina medarbetare, till exempel att komma i tid, att ha ett bra bemötande och att kunna samarbeta.

Vi testar alla våra deltagare för att

förvissa oss om att de håller en grundläggande nivå.

Alla människor har styrkor och svagheter. Det innebär att man passar för olika typer av arbete.

I metoden "Kompetensgarantier för arbetsmarknaden" kan utläsas vilka yrken som passar den aktuella personen bäst. Detta skapar en högre motivation hos deltagaren och en större chans för arbetsgivaren att hitta rätt person för jobbet.

# PERSONLIGA EGENSKAPER/ TALANGER

## 3 OCH 4



ALLA HAR  
STYRKOR,  
MEN DE  
MÅSTE FÅ  
GRO FÖR  
ATT SYNAS.

Så känner du igen personliga  
egenskaper/talanger

### **Pålitlighet**

- Vara lojal mot omgivningen
- Komma till möten eller uppdrag som man lovat
- Vara ärlig i hantering av pengar och material
- Vara en person att lita på
- Inge och behålla respekt och förtroende

### **Samarbetsförmåga**

- Förstå att han/hon inte ska göra allt själv
- Känna sig delaktig och ta ett gemensamt ansvar
- Vara en bra lagspelare
- Kunna hantera kritik och beröm
- Veta och förstå sin roll i organisationen

### **Bemötande**

- Möta kunden med ett leende (inte vara sur)
- Försöka vara fördomsfri genom att behandla alla väl
- Vara empatisk
- Ha taktkänsla (kunna välja samtalsämne)
- Kunna anpassa bemötandet efter situationen
- Ha vårdad klädsel (hel och ren) och ett vårdat språk

### **Flexibilitet**

- Ha förmågan att hitta lösningar
- Vara anpassningsbar
- Ha förmåga att kunna släppa taget och se möjligheter i den nya situationen
- Ha organisationsförmåga
- Ha känsla för detaljer
- Fråga vid osäkerhet
- Tänka en extra gång
- Reflektera efter samtal

### **Förstå och arbeta efter instruktioner**

- Vara öppen för nya tankar och idéer
- Vara öppen för andras idéer och lösningar
- Fråga vid osäkerhet

- Kommunicera instruktionen med uppdragsgivaren, för att uppnå rätt resultat

### **Uthållighet, motivation och fålamod**

- Visa intresse för sitt uppdrag och vilja att utvecklas
- Kunna ta kritik och se det som personlig utveckling
- Förstå att egna idéer inte alltid ses som positiva eller inte ligger i rätt tid (för tidigt, för sent)
- Ha förmåga att hitta motivation i uppdragen
- Förstå att människor har olika bakgrund och upplevelser, och därför har olika syn på verkligheten

### **Servicekänsla**

- Ha förmåga att lyssna och förstå kundens/brukarens behov
- Kunna möta kunden/brukaren på dennes villkor
- Ha en vilja att se nöjda kunder/brukare
- Ha en vilja att hjälpa till

### **Uppmärksamhet/lyhördhet**

- Kunna se vad som behöver göras
- Vara uppmärksam på att allt går som beräknat
- Uppmärksamma om kunden behöver hjälp eller vill beställa
- Vara en aktiv och bra lyssnare
- Kunna ta till sig av andras förslag

### **Initiativförmåga**

- Ta tag i saker som bör göras, men som inte blivit gjort
- Vara kreativ och komma med förslag på åtgärder samt se till att de genomförs
- Ha förmåga att hitta lösningar på problem
- Ha planerings-/organisationsförmåga, ha framförhållning

# Förklaring av personliga egenskaper/talanger

## **Arbeta efter instruktioner**

Med att arbeta efter instruktioner menas att ha förmåga att förstå muntlig och skriftlig instruktion samt att förverkliga detta till önskat resultat.

## **Bemötande**

Med ett gott bemötande menas att individen visar respekt och möter brukaren/arbetskamraten, kunden eller någon annan med goda föresatser på ett positivt sätt.

## **Initiativförmåga**

Med initiativförmåga menas att individen själv ser vad som bör göras just nu och utför detsamma.

## **Noggrannhet**

Med noggrannhet menas att individen har förmåga att utföra ett arbete enligt brukarens/uppdragsgivarens önskemål till rätt kvalitet och i rätt tid.

## **Pålitlighet**

Med pålitlighet menas att individen följer både skrivna och oskrivna regler, tar ansvar och står för sina handlingar.

## **Samarbetsförmåga**

Med samarbetsförmåga menas att individen är medveten om sin betydelse/uppgift i organisationen och är öppen och positiv till att stödja ledning och medarbetare för att nå uppsatta mål.

## **Servicekänsla**

Med servicekänsla menas individens fallenhet att se kundens/brukarens behov och leverera detta till brukarens/kundens/uppdragsgivarens belåtenhet.

## **Uppmärksamhet/lyhördhet**

Med uppmärksamhet och lyhördhet menas att individen är öppen och har förmåga att se brukarens/arbetskamraters/kundens behov.

## **Uthållighet, motivation, tålamod**

Med uthållighet, motivation och tålamod menas att individen ser nyttan med det han/hon gör och inser att i de flesta jobb ingår "roliga och tråkiga" moment, (med tiden kommer också jag att hitta jobbet jag helst vill ha).

## **Flexibel**

Med flexibilitet menas individens förmåga att i det vardagliga arbetet vara öppen för förändringar av olika slag som gynnar organisationen och resultatet av uppdraget.

## **Närvaro/punktlighet**

Förutom dessa basala kompetenser krävs även generellt den grundläggande punktligheten och närvaron.



STÖDMATERIAL I FORM AV  
EXEMPELVIS KOMPETENS-  
KORT OCH KOMPETENSINTYG  
FINNS TILLGÄNGLIGT FÖR ATT  
UNDERLÄTTA DET LÖPANDE  
ARBETET

ETT FLEXIBELT LÄRANDE  
SOM TAR HÄNSYN TILL VAR  
DELTAGAREN BEFINNER  
SIG I SIN UTVECKLING

**KONTAKT**

Christer Stenberg

Metodutvecklare/projektledare

Främjande insatser

Individ & familjeförvaltningen

Tel. 0418-473251

[christer.stenberg@landskrona.se](mailto:christer.stenberg@landskrona.se)

Växel. 0418-47 00 00