

Befintlig verksamhet

Vad görs inom kommunen

Arbetsmarknadsinsatser

2009 genomfördes en ESF-finansierad förstudie som ledde till att politikerna i Laholms kommun beviljade medel och Ungdomslotsen startade i samverkan med Arbetsförmedlingen. Målgruppen var unga arbetslösa mellan 16 och 24 oavsett remittent. Alla var välkomna från sin första arbetslösa dag. Verksamheten hade ett långsiktigt mål; att de metoder och arbetssätt man använde också skulle kunna appliceras på vuxna. Arbetet med de unga blev framgångsrikt och i projektform drevs på försök ett "vuxenlotsprojekt" med en vuxen målgrupp remitterad från Försörjningsstödet.

Under hösten 2013 hade Kultur- och utvecklingsnämnden i uppdrag av kommunstyrelsen att utreda och belysa ansvarsgränserna och samarbetet mellan Laholms kommun och Arbetsförmedlingen. Med hänsyn till de förändringar i Arbetsförmedlingens ansvarsområde och uppdrag som har skett över tid har utformningen av kommunala insatser påverkats. Likt alla andra kommuner i Sverige tar Laholms kommun ett stort ansvar för olika insatser på lokal nivå. Utredningens sammantagna uppfattning var att det i samarbetet mellan Laholms kommun och Arbetsförmedlingen finns utrymme för förbättringar. Utredningen poängterade även behovet av samarbete med tyngd och legitimitet.

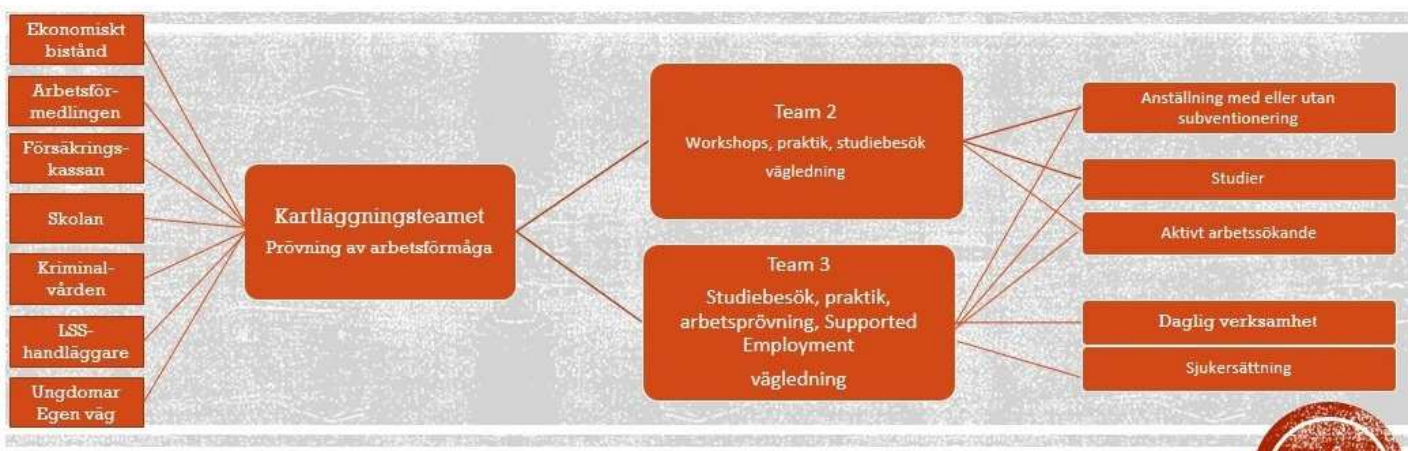
Under 2014 genomfördes en översyn av enheten för arbetsmarknadsinsatser (AMI). I diskussionen kring de framtida behoven hos målgruppen (arbetslösa mellan 16-65 år) och vilka insatser som behövs framöver har följande involverats: arbetsledare inom Arbetsmarknadsinsatser (AMI), personal från Lotsen, enhetschef för försörjningsstödet, avdelningschef Socialtjänsten, enhetschef daglig verksamhet, arbetsamordnare, enhetschef socialpsykiatri, representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Frivården. Även synpunkter från brukarna har inhämtats, från målgrupper inom daglig verksamhet och psykiatri/missbruk.

Som ett resultat utifrån det som kommit fram i utredningen kring behov av insatser och dimensionering av verksamheten togs en ny arbetsmodell för en framtida organisering av AMI fram. Den nya arbetsmodellen beskriver de olika "vägar" som kan bli aktuella för de individer som remitteras in till AMI. Arbetsmodellen omfattar även deltagare som kan bli aktuella för daglig verksamhet. Den nya organiseringen och arbetsmodellen sattes den 1 januari 2015 och verksamheten bytte namn till Jobb Laholm. Med stöd bland annat utifrån resultaten i projekt Vuxenlots arbetar nu verksamheten med ungdomar och vuxna mellan 16 och 65 år.

Organisationen bygger på "en väg in" för individerna med mål att *skapa en hållbar egenförsörjning genom arbete eller studier*. Arbetsmodellen är en utveckling av befintlig verksamhet och har sin utgångspunkt i det arbetssätt som anses framgångsrikt i verksamheten idag. Syftet med organisationen är *att hitta varje individs drivkrafter samt att ge stöd i genomförandet och skapa en strukturerad samordning mellan olika aktörer som finns kring individerna*.

Arbetsmodellen bygger på att det skapas en *strukturerad samverkan med Arbetsförmedlingen*. Under utredningen har en tät dialog hållits med Arbetsförmedlingen vilka är positiva till mer strukturerad samverkan och det har upprättats överenskommelser och avtal kring årsplatser i AMI verksamheten.

Beskrivning av samverkan och flödet genom Arbetsmarknadsinsatser (AMI)



Bilden beskriver flödet i den nya arbetsmodellen.

Remiss inkommer

I följande stycke används begreppet remiss som ett enhetligt begrepp för exempelvis förfrågan, biståndsbeslut, enligt avtal etc.

Remiss inkommer till AMI-s kartläggningsteam från någon av nedanstående parter:

- **Remiss inkommer från Socialtjänsten/ekonomiskt bistånd**, enheten för Arbete och försörjning. Innan remissen inkommer till AMI ska en socialsekreterare gjort grundutredning av rätten till ekonomiskt bistånd enligt SoL 4:1. Därefter görs en kartläggning av den sökande och därefter fattar socialsekreteraren beslut enligt SoL 4:4 om insatser på AMI. Socialsekreteraren gör upp en handlingsplan tillsammans med individen och skickar dennes kartläggning med remissen till AMI. (se avsnitt Deltagare i verksamheten nedan för mer info)
- **Remiss inkommer från handläggare på Arbetsförmedlingen** i de fall det finns utredningsbehov av arbetsförmåga *eller individen är i behov av arbetsträning*. *Arbetsförmedlingens insatser riktar sig till de som kan ingå i arbetskraften*. För de som är aktuella för en insats inom AMI och inskrivna på Arbetsförmedlingen styr arbetsförmedlingen den programinsats som är mest relevant utifrån det behov som finns. Det kan vara inom den:
 - Arbetlivsinriktade Rehabiliteringen
 - Jobb och Utvecklingsgarantins olika faser

- Jobb Garantien för Ungdomar
- Eller arbetssökande med utredningsbehov

- **Remiss inkommer från Försäkringskassan.**
- **Ungdomar inskrivna vid Introduktionsprogrammets inriktningar yrkesintroduktion samt individuellt alternativ**, planering görs upp i samverkan med studie- och yrkesvägledare samt annan skolpersonal, ingen remiss krävs
- **Remiss inkommer från Kriminalvården, frivården.** Kriminalvården har gjort en utredning/kartläggning av personen. Efter trepartsmöte går personen direkt över i team 2 eller 3 för placering och avtjänade tiderna. Placeringen kan vara på AMI:s verkstäder, Laholms kommun eller föreningar.
- **Remiss inkommer från Socialtjänsten, LSS**, i Laholms kommun efter att biståndshandläggare gjort grundutredning av rätten till LSS insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 9 § punkt 10.
- **Ungdomar dag 1-90, samt de som kommer själv**, innebär att ingen remiss krävs.
- **Ungdomar inom det Kommunala aktivitetsansvaret**, söks upp och avhoppare fångas upp i samverkan med skolan, ingen remiss krävs.

Kartläggningsteam, kartläggningsprocess på AMI

Efter remiss inkommit kallas deltagaren till kartläggningsteamet på AMI. Samtycke tas för att kunna samarbeta med andra myndigheter såsom Arbetsförmedling, Socialtjänst, Försäkringskassan och sjukvård m.fl. Kartläggningen sker genom praktiskt arbete, samtal, grupp vägledning etc.

Tid för kartläggningen: Heldagsaktiviteter utifrån förmåga under 1 vecka - 3 månader. Undantag är gruppen deltagare tillhörande LSS där kartläggningen kan förlängas utifrån behov.

Kompetenser i kartläggningsteamet,:

- Arbetsledare i kartläggningsverkstäderna
- Lotsar/coacher med följande kompetenser:
- Arbetsförmedlare inom tjänsten Klargöra arbetsförutsättningar
- Arbetsterapeut, socionom, studie- och yrkesvägledare, kurator med KBT-kompetens samt
- LSS kompetens som kallas in vid behov.

Till teamet är också kopplat ett konsultativt team delfinansierat av Samordningsförbundet i Halland. Det består av medarbetare från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Ekonomiskt bistånd och även psykiatrin finns att tillgå vid behov. Det konsultativa teamet träffar kartläggningsteamet på fasta tider varje månad.

I kartläggningsprocessen används kommunens träningsverkstäder för kartläggning genom praktiskt arbete för.

Individuell handlingsplan för deltagare

Kartläggningsprocessen resulterar i individens handlingsplan som lämnas över till remitterande instans. Deltagaren går vidare till team Vägledning & coachning. Planen och deltagaren lämnas över i tre- eller fyrtalsmöte. Kontakt kan tas med externa samverkanspartners för deltagarens behov, tex psykiatrin, sjukvård, psyk/rehab team. Enheten för arbete och försörjning fattar beslut enligt SoL 4:4 om fortsatta insatser på AMI.

Team 2 och 3. Vägledning & coaching

Utgå ifrån kartläggningsarbetet för att kunna matcha deltagaren mot de olika aktiviteterna. Deltagaren har en personlig coach som följer individen på ”hela resan”. Vilken handlingsplan och insatser som deltagaren skall ha gör coachen och deltagaren upp.

Kompetenser i Team 2:

Lotsar/coacher med följande kompetenser:

- studie- och yrkesvägledare
- beteendevetare med kompetens från LSS
- starta eget information ges av Arbetsförmedlingen
- arbetsförmedlare med kompetens som egen företagare
- socionom med kompetens som säljare
- idrottsvetare med kompetens från bemanningsbranschen
- annan LSS kompetens, arbetsterapeut och kurator från kartläggningsteamet vid behov

En av tjänsterna finansieras via samordningsförbundet i Halland

Teamet har tillgång till Arbetsförmedlingens specialister om behov uppstår och deltagaren är inskriven på AF, t ex socialkonsulent, arbetspsykolog och arbetsterapeut.

Ifrån detta team bedrivs även det Kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen och de aktiviteter som erbjuds ungdomarna är samtliga som finns i AMI-s verktygslåda samt studier inom ungdomsgymnasiet eller vuxenutbildningen. Organiseringen av kommunens feriearbeten sker också härifrån. Varje sommar erbjuds alla ungdomar i åldern 16 och 17 år 3 veckors feriearbete och 180 ungdomar erbjuds plats, ca hälften av alla som söker.

Verktygslådan

De olika verktygen i verktygslådan kan erbjudas och planeras in för deltagaren, detta innebär också att de olika insatserna kan kombineras.

- **Arbete:** Hel- eller deltidsarbete med stöd från Arbetsförmedlingens arbetsgivarstöd samt de nya stödinsatserna som är riktade mot ungdomar för de som omfattas av dessa program. Arbetsförmedlingen följer upp insatserna vid ny och ev omförhandlingar av stöden.
- **Praktik eller arbetsträning:** Arbetsträning blir aktuell i de fall där deltagaren behöver träna på moment som är viktiga i en anställning, t.ex. komma i tid, följa instruktioner, ta sig till och från arbetsplatsen etc. Praktik syftar till att komma igång, att skaffa nätverk, att prova på yrke eller bransch och matcha det mot sina egna tankar och önskemål. Särskilt viktigt innan studier, och en viktig inkörspport till anställning.
- **Studie och yrkesvägledning:** Vägledningssentrum med studie- och yrkesvägledare kan erbjuda studie- och yrkesvägledning till de deltagare som har intresse eller vill få vägledning och information inför studier.
- **Subventionerad anställning:** Resursanställningar inom kommunen och på föreningar. Dessa finansieras till stor del med någon form av arbetsgivarstöd eller de nya insatserna för ungdomar via Arbetsförmedlingen
- **Kurser:** Biologdesignern som erbjuds deltagare för att identifiera vad de önskar från arbetsmarknaden och arbeta med vägledning för att hitta sin personliga arbetsmarknad. Varje vecka ges workshops utifrån olika teman, tex cv-skrivning, intervju träning, jobbchanser, företagsbesök, mm.

- **Studier:** Deltidsstudier med coaching, för att kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kan tex vara sociala svårigheter att komma upp för att komma till utbildningen där coachen kan vara en hjälpande funktion. Stort behov av studieteknik.
- **Praktik/arbetsträning med Supported Employment:** Deltagaren har en planerad praktik eller arbetsträning för att undersöka sin funktion eller arbetsmarknad alt träna inför en framtida arbetsmarknad. Behöver inte ha en utrett funktionsnedsättning, räcker att behovet finns. Kan finnas behov av Supported Employment för att möjliggöra denna praktik/arbetsträning för deltagaren. Framst för deltagare som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden.
- **Daglig verksamhet:** Personer som omfattas av beslut enligt LSS eller SoL om sysselsättning kan erbjudas daglig verksamhet för sin sysselsättning. Arbetsplatser på kommunens dagcentra och externa placeringar finns tillgängliga för deltagaren och placeringen sker utefter deltagarens behov och önskemål. Daglig verksamhet finns även som Företagsplacerad daglig verksamhet.

Ungefär hälften av kommunens träningsverkstäder används enbart i kartläggningsprocessen, resterande används av team Vägledning & coaching för praktik, arbetsträning och arbete.

Övrigt

Socialt företagande: I förslaget till ny arbetsmodell för organisering av AMIs verksamheter finns sociala företag med som en viktig del i ”verktygslådan” för deltagarna. Utredningen föreslår att en särskild översyn avseende kommunens sammantagna förhållningssätt och viljeinriktning gentemot socialt företagande genomförs. Den utredningen pågår parallellt med att Samordningsförbundet tittar på sin roll i detta utifrån ett regionalt perspektiv. Båda dessa översyner/utredningar väntas klara under hösten/vintern 2015/16.

Sommarlovsentreprenörer: Sommarlovsentreprenörskap eller att skapa ett övningsföretag, är ett sätt för ungdomar att pröva sin kreativitet och sitt intresse för eget företagande. Unga som bor i Laholms kommun och är mellan 15-20 år har möjlighet att driva eget företag själv eller tillsammans med en kompis. De får hjälp med utbildning och stöd från handledare. Som sommarlovsentreprenör får ungdomarna också ett stipendium på 2 000 kr som kan användas som startkapital. Det är kommunens näringslivsenhet som ansvarar för Sommarentreprenörerna.

Feriearbete: Laholms kommun erbjuder varje år kommunala feriearbeten till kommunens ungdomar i åk 1 och 2 på gymnasiet. Feriearbetena omfattar 90 timmars arbete i kommunal verksamhet eller i föreningar. Budgeten tillåter att ca 180 ungdomar har möjlighet till denna sysselsättning under sommaren. Denna budget finansierar även delar av Sommarlovsentreprenörer och Osbecksmodellen. Inför sommaren 2016 kommer kommunen att erbjuda matchnings tjänst till privata företag som önskar rekrytera sommarjobbare. På så sätt underlättas rekryteringsprocessen för det enskilda företaget och de slipper stora mängder ansökningar att hantera.

Föreningsrådet: Arbetar med att skapa arbete i medlemsföreningar för personer med någon form av arbetsnedsättning. Föreningarna köper tjänster av Föreningsrådet och slipper arbetsgivaransvar och administration runt anställningen. Arbetslag utför praktiskt arbete som reparationer, målning, städning, mindre nybyggnationer, röjning, bokföring, fakturering, bidragsansökningar m.m. Föreningsrådet samarbetar med AMI och tar emot deltagare för arbetsträning och anställer också årligen deltagare från AMI. Föreningsrådet är också en

viktig samarbetspartner kring kommunens feriearbeten då de samordnar intresserade föreningars mottagande och är kommunens samtalspart kring feriearbetena.

En bredare lokal överenskommelse: Utifrån det framgångsrika projektet med Individsamverkansteam som Samordningsförbundet i Halland har delfinansierat i hela Halland har diskussioner förts på politisk nivå i Laholms kommun. Politiken är angelägen om att säkra den samverkan mellan samordningsförbundets parter på lokal nivå som gjort arbetet så framgångsrikt. En bredare lokal överenskommelse finns på förslag och förutsättningarna för detta utreds.

Vad görs inom kommunen

Gymnasieskolan

Vad görs inom skolan för att förebygga avhopp?

Först kan konstateras att antalet avhopp från de nationella programmen är litet och de som ändå sker har i så gott som alla fall en naturlig förklaring. Det gäller elever som flyttar till annan ort eller elever som vill påbörja en utbildning som Osbecksgymnasiet inte har. Om man tittar på undersökningar som gjorts av Temagruppen *Unga i Arbetslivet* ser man att de vanligaste orsakerna till avhopp från gymnasieskolan är mobbing, brist på pedagogiskt stöd, att vuxna inte bryr sig, dåligt bemötande osv. Detta kan ställas i paritet till det ständiga arbete som pågår på Osbecksgymnasiet, inte i första hand att förebygga avhopp utan för att främja en trygk tillvaro där eleverna mår bra och kan tillgodogöra sig utbildningen på bästa sätt.

Exempel på detta kan vara

- ett nära samarbete mellan mentor/elev/vårdnadshavare
- tidiga insatser där åtgärdsprogram upprättas
- Likabehandlingsplanen är ett levande dokument
- elever är involverade i arbetet på olika sätt, t.ex. i Likabehandlingsplanen
- ett ständigt arbete med och kring elevdemokrati
- ett aktivt elevhälsoteam bestående av kurator, skolsköterska, specialpedagog
- nära samarbete mellan all personal på skolan
- tillgång till studie- och yrkesvägledare
- stort engagemang utåt i samhället med APL, feriearbete, Osbecksmodellen

Osbecksmodellen

Osbecksmodellen har införts på Osbecksgymnasiet i Laholm. Syftet är att förbättra samspelet mellan företagans behov, elevens förutsättningar och samhällets insatser. Modellen har arbetats fram i syfte att: göra ungdomar mer anställningsbara, motverka ungdomsarbetslöshet, öka möjligheterna för unga att komma in på arbetsmarknaden, öka kunskaperna hos unga om arbetslivet, hjälpa företag att hitta rätt kompetenser och arbetskraft samt öka samverkan mellan näringsliv, skola och kommun.

En 3-steps modell

Modellen består av:

- *Elevens arbetsplatsförlagda utbildning (apl)* på tre veckor. APL har utbildningsmål och är skolans ansvar enligt sedvanliga rutiner. APL är utbildning på företag enligt gällande kurser på aktuellt program.
- *Feriearbete* om tre veckor. Sker utanför elevens skoltid och ses som vidareutbildning/arbetsträning. De företag som tar emot elever får ersättning av Laholms kommun enligt avtal, ersättningen motsvarar elevens lön.

- *Sommarjobb* på minst tre veckor på företaget med lön enligt avtal.

Sammantaget innebär det att en elev som deltar i Osbecksmodellen sammanlagt är minst nio veckor hos ett företag per år. Det finns fyra tydliga vinnare i Osbecksmodellen:

- *Eleverna* får en bättre insikt om, och erfarenhet av, arbetslivet inom berörd bransch. Eleverna ökar sin anställningsbarhet och får förbättrade ingångar på den reguljära arbetsmarknaden utifrån valt program.
- *Företaget* får en möjlighet att under goda former prova potentiell arbetskraft, utbilda och lära upp motiverade elever som sökt specifikt företag och bransch.
- *Osbecksgymnasiet* får långsiktigt skarpare, mer kvalitativa och konkurrenskraftiga program. Ett fördjupat och utvecklat samarbete med arbetslivet och därmed koppling till verkligheten.
- *Kommunen* får en attraktiv gymnasieskola som kan erbjuda eleverna en bra utbildning med möjligheter till kvalitativt ferie-/sommararbete. I samverkan med näringslivet arbeta för kompetensförsörjning och tillväxt.

Osbecksmodellen erbjuds elever på alla yrkesprogram, på teknik- och ekonomiprogrammet. Från 2016 erbjuds även elever på naturprogrammet att delta, från 2017 ska elever från samhällsvetenskapsprogrammet erbjudas att delta. Arbetet sker på ett systematiserat vis och avtal skrivs mellan kommun och företag efter det att eleverna gjort sin APL. Det finns flera framgångsfaktorer i arbetet som verksamheten poängterar. Ett tätt och nära samarbete med det lokala näringslivet är en framgångsfaktor. I Laholm är det Näringslivsenheten som ansvarar för Osbecksmodellen i nära samarbete med gymnasieskolan. Detta är en annan framgångsfaktor som nämns, att gymnasieskolan, näringslivsverksamheten och enheten för arbetsmarknadsinsatser är samlade i en och samma organisation. Det finns en enig vilja och målbild i den kommunala verksamheten kring att göra ungdomar anställningsbara. Viljan och målbilden delas av politiker, chefer, tjänstemän, skolledning och lärare. En annan framgångsfaktor som lyfts fram är det kvalitetssäkringsarbete som görs kontinuerligt. Det behövs fullständig kunskap om modellen, dess syfte och vinster samt metod för att kunna arbeta med det. Andra kompetenser och egenskaper som är viktiga hos de som samordnar arbetet är att man är öppen, social, tydlig och kunnig i arbetsmarknadsfrågor. Det är viktigt att man är lyhörd för företagens behov och är lite ”säljriktad”. Det gäller att fokusera på möjligheter istället för på eventuella hinder.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildning i Laholm tar utgångspunkt i bristyrkena som finns, samt de behov som finns för att läsa in ämnen för att bli behöriga till att läsa vidare. Vi ger möjlighet till detta i olika former. Varje individ som söker upp kommunen får via vår vägledning information kring vilka utbildningar vi kan tillhandahålla. Utbildningarna skräddarsys utifrån den enskilda elevens behov och utifrån arbetsmarknadens behov/bristyrken utifrån ett urvalssystem.

Utbud

Vuxenutbildningen i Laholm har ett omfattande utbud av utbildningar med olika och varierande studieformer. Som vuxen i Laholms kommun erbjuds man många utbildningar på olika nivåer med fasta och kontinuerliga kursstarter. Man kan även fördjupa sina kunskaper inför högre studier eller satsa på en bristyrkesutbildning. Man kan studera i grupp men det finns även flera möjligheter till olika former av distansstudier. Dessutom finns det olika yrkesutbildningar på gymnasial nivå, YrkesVux och Vux-lärling. Den yrkesutbildning som vi erbjuder på plats i Laholm är Restaurang och storhushåll samt Industri.

I Laholm har vi Grundläggande Vuxenutbildning och Gymnasiala kurser där grundutbudet på skolan är Engelska, Svenska, Svenska som andra språk och Matematik. Men Samhällskunskap och Datakunskap erbjuds också. Vi har andra aktörer som är anlitade för utbildning så som Medlearn inom omvårdnad, Miroi som har kurser för distansstudier, Movant som har yrkesutbildningar.

Inom kultur och utveckling pågår det ett målsatt arbete som syftar till att utifrån definierat behov hos lokalt näringsliv utveckla olika utbildningsinsatser. Kartläggningsmetoder ska arbetas fram en behovsanalys ska genomföras i det lokala näringslivet. Ett kartläggningsarbete och en behovsanalys har genomförts för deltagare på svenska för invandrare. Målsättningen är att utbildningssidan med kort varsel kan ställa om för leverans av behovet som finns inom arbetsmarknaden/näringslivet. Framåtriktat ska Campus Laholm och Osbeck utvecklas till ett kunskaps- och kompetenscentrum där det finns ökade möjligheter till eftergymnasiala studier och kunskap- och kompetensutveckling för näringslivet.

Så här bedömer Vuxenutbildningen vem som har störst rätt till en kursplats

Då efterfrågan på utbildning är hög följer vi ett urvalssystem där den som har kort utbildning har störst rätt till kursplats om personen behöver kursen för fortsatta studier eller yrkesverksamhet, under förutsättning att eleven har förkunskaper för den kurs man vill studera. Om personen som söker saknar slutbetyg från gymnasiet (gymnasieexamen) räknas de som kortutbildad.

Urval - Vuxenförordningen

7 § Om samtliga behöriga sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå inte kan antas till sådan utbildning, ska ett urval göras. Vid detta urval ska företräde, i den ordning som anges nedan, ges till en sökande som har kort tidigare utbildning och som

1. önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan,
2. behöver utbildningen för att komplettera ett reducerat program eller för annan behörighetskomplettering, eller
3. behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet eller planerat yrkesval.

Uppföljning Yrkesvux 2014

I uppföljningen av Yrkesvux 2014 fanns 36 stycken elever inskrivna i åldersgruppen 20-24 år, vilka annars hade haft svårt för att få jobb.

Ålder

	20-24 å	25-29	30-34	35-44	45-54	55-59	60 eller äldre	Totalt
Vård och omsorg	23	12	9	3	7	1	0	55
Handel och adm	1	0	0	0	0	0	0	1
Industri teknik	1	0	0	0	0	0	0	1
Naturbruk	2	1	2	0	0	1	0	6
El och energi	1	1	0	1	0	0	0	3
Bygg och anläggning	6	1	2	2	0	0	0	11
Fordon	0	1	2	2	0	0	0	5
Rest och livsmedel	0	0	0	0	0	0	0	0
VVS och Fastighet	2	1	1	4	2	0	0	10
Totalt:	36	17	16	12	9	2	0	92

Kön

	Kvinnor	Män	Totalt
Vård och omsorg	49	6	55
Handel och adm	0	1	1
Industri teknik	0	1	1
Naturbruk	5	1	6
El och energi	0	3	3
Bygg och anläggning	1	10	11
Fordon	2	3	5
Rest och livsmedel	0	0	0
VVS och Fastighet	0	10	10
Totalt:	57	35	92

Var de studerande är födda

	I Sverige	Utanför Sverige men inom Europa	Utanför Europa	Totalt
Vård och omsorg	42	11	2	55
Handel och adm	1	0	0	1
Industri teknik	1	0	0	1
Naturbruk	6	0	0	6
El och energi	3	0	0	3
Bygg och anläggning	9	2	0	11
Fordon	4	1	0	5
Restaurang och livsmedel	0	0	0	0
VVS och Fastighet	8	2	0	10
Totalt:	74	16	2	92

I vilket yrkesområde har de studerande huvudsakligen deltagit i

	Antal
Bygg och anläggning	11
El och energi	3
Fordon och transport	5
Hantverk	0
Hotell och turism	0
Industri teknik	1
Naturbruk	6
Rest och livsmedel	0
Barn och fritid	0
Handel och adm	1
Vård och omsorg	55
VVS och Fastighet	10
Totalt:	92

Totala antalet personer som deltagit i orienteringskurs

	Antal
Vård och omsorg	35

Huvudsaklig finansiering

	Studie- medel	Lön från arbetsgivare	Aktvitetstöd, A- kassa	Annan finansiering	Totalt
Vård och omsorg	52	2	0	1	55
Handel och adm	0	0	0	1	1
Industri teknik	1	0	0	0	1
Naturbruk	5	0	0	1	6
El och energi	3	0	0	0	3
Bygg och anläggning	11	0	0	0	11
Fordon	5	0	0	0	5
Restaurang och livsmedel	0	0	0	0	0
VVS och Fastighet	10	0	0	0	10
Totalt:	87	2	0	3	92

Huvudsaklig sysselsättning före yrkesvux

	Heltids- anställd	Deltids- anställd	Egen företagare	Studier	Arbets- lös	Annat	Totalt
Vård och omsorg	0	3	1	2	42	7	55
Handel och adm	0	0	0	0	1	0	1
Industri teknik	0	0	0	0	1	0	1
Naturbruk	0	0	0	2	3	1	6
El och energi	0	0	0	0	3	0	3
Bygg och anläggning	0	2	0	1	7	1	11
Fordon	0	0	0	0	4	1	5
Restaurang och livsmedel	0	0	0	0	0	0	0
VVS och Fastighet	0	0	0	0	10	0	10
Totalt:	0	5	1	5	71	10	92

Avslutat yrkesvux

	Avslutat/avbrutit	Fortfarande deltar i yrkesvux	Totalt
Vård och omsorg	24	31	55
Handel och adm	1	0	1
Industriteknik	0	1	1
Naturbruk	3	3	6
El och energi	3	0	3
Bygg och anläggning	4	7	11
Fordon	4	1	5
Restaurang och livsmedel	0	0	0
VVS och Fastighet	6	4	10
Totalt:	45	47	92

Vad görs inom Arbetsförmedlingen

Regeringen vill minska ungdomsarbetslösheten och minska tiden som unga är arbetslösa genom att stegvis införa en 90-dagarsgaranti där alla ungdomar ska erbjudas jobb, utbildning eller en insats som leder till jobb inom 90 dagar. 90-dagarsgarantin ska vara fullt utbyggd år 2018.

Insatser började gälla från och med den 3 augusti, såsom

- Utbildningskontrakt med syfte att fler ungdomar ska återgå till studier eller fullgöra sina gymnasiestudier. Detta görs i kombination med deltidsarbete eller annan arbetsmarknadsinsats.
- Traineejobb som är en insats som riktar sig till offentliga sektorn och bristyrken. Traineejobb är en anställning som kombineras med yrkesutbildning.

Övrig samverkan med kommunen beskrivs under ”Vad görs inom kommunen”.